

JABATAN UKUR DAN
PEMETAAN MALAYSIA

PANDUAN PENGGUNA TRULOGIN STATE

VERSION 2.0

 ekadaster.jupem.gov.my



Copyright

© Bahagian Kadaster Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia (JUPEM).



Isi Kandungan

Capaian Sistem.....	3
Nama Proses: Log Masuk.....	4
Nama Proses: Statistik Akses Sistem.....	6
Nama Proses: Laporan Akses Sistem	8
Nama Proses: Laporan Terperinci Akses Sistem	14
Nama Proses: Laporan Status Katalaluan Pengguna	20
Nama Proses: Laporan Status Pengguna	25
Nama Proses: Log Aktiviti Pengguna.....	32
Nama Proses: Audit Trail.....	38
Nama Proses: Akses Antara Modul.....	45
Nama Proses: Ubah Katalaluan.....	46
Nama Proses: Reset Katalaluan	47
Nama Proses: Daftar Pengguna Luar Baharu.....	49
Nama Proses: Manual Pengguna	50
Nama Proses: Log Keluar	51

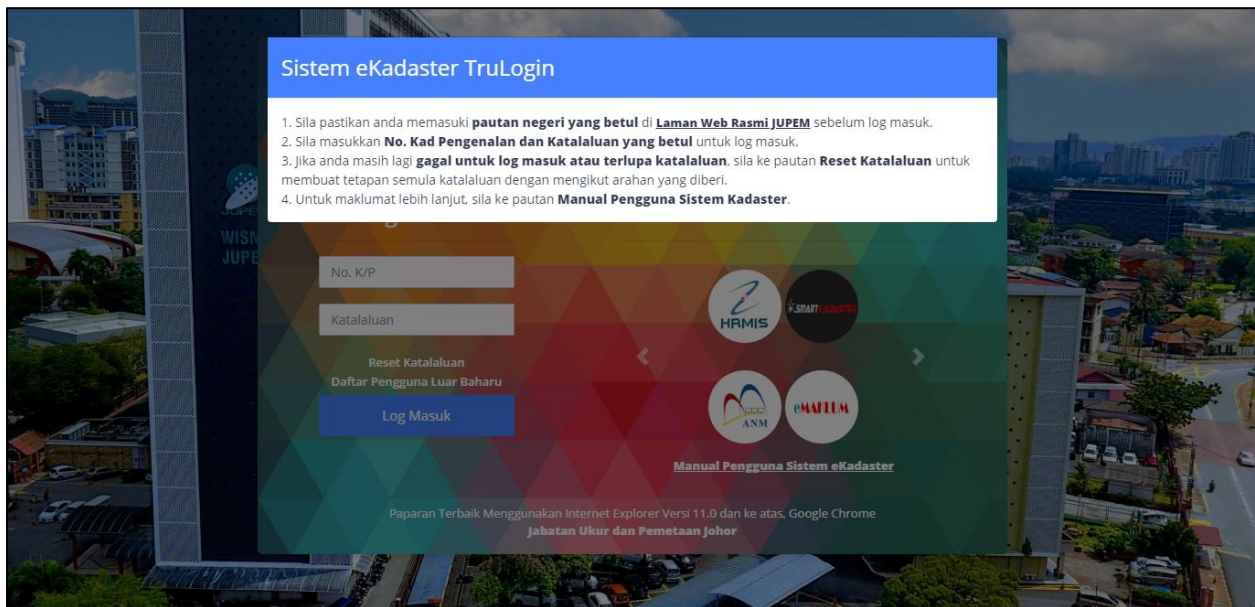


Capaian Sistem

Untuk mencapai sistem ini, anda perlu menaip alamat URL eKadaster seperti dibawah pada pelayar internet.


JUPEM Negeri	URL
HQ	http:// ekadaster.jupem.gov.my
JOHOR	http:// ekadaster.jhr.jupem.gov.my
MELAKA	http:// ekadaster.mlk.jupem.gov.my
NEGERI SEMBILAN	http:// ekadaster.nsn.jupem.gov.my
SELANGOR	http:// ekadaster.sgr.jupem.gov.my
KUALA LUMPUR/PUTRAJAYA	http:// ekadaster.kul.jupem.gov.my
PERAK	http:// ekadaster.prk.jupem.gov.my
PULAU PINANG	http:// ekadaster.png.jupem.gov.my
KEDAH	http:// ekadaster.kdh.jupem.gov.my
PERLIS	http:// ekadaster.pls.jupem.gov.my
PAHANG	http:// ekadaster.phg.jupem.gov.my
TEREGGANU	http:// ekadaster.trg.jupem.gov.my
KELANTAN	http:// ekadaster.ktn.jupem.gov.my
LABUAN	http:// ekadaster.lbn.jupem.gov.my

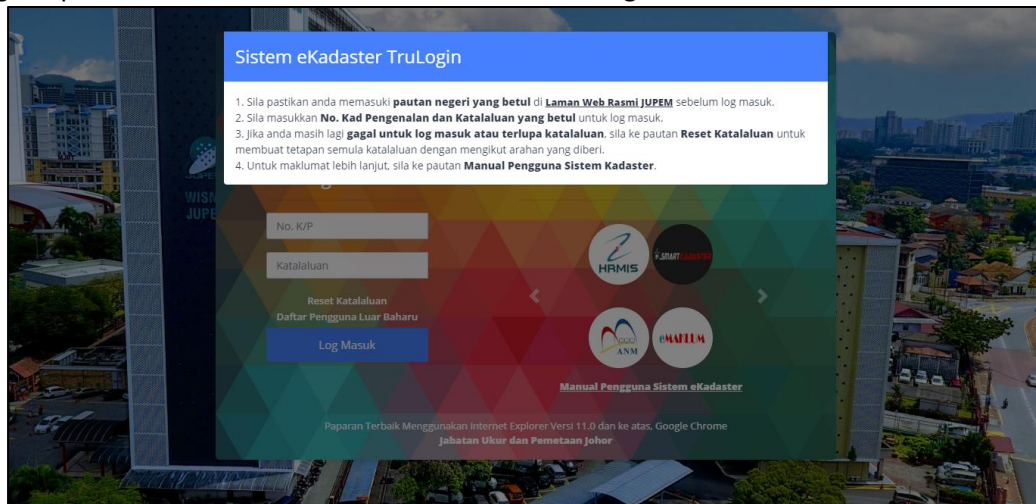
Skrin seperti di bawah akan dipaparkan.



Nama Proses: Log Masuk

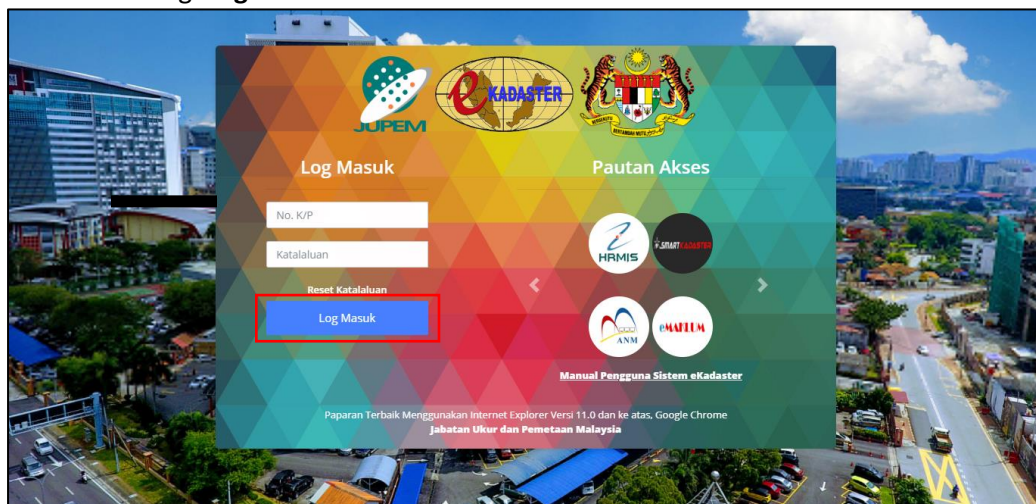
Peranan: Semua Pegawai JUPEM dan Agensi Luar

1. Pengguna perlu menekan ikon  untuk meneruskan log masuk.



Gambarajah-1(i)

Pengguna perlu masukkan **Nombor Kad Pengenalan** dan **Katalaluan** seperti Gambarajah-1 kemudian klik butang 'Log Masuk'.



Gambarajah-1(ii)

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State



2. Sistem akan memaparkan halaman tindakan pengguna seperti Gambarajah-2 di bawah.

The screenshot shows the TruLogin user interface. At the top, there is a header with the JUPEM logo, the text 'SISTEM eKADASTER', the date '16 Ogos 2018 | 03:37:57 PM', and the user name 'WAN MOHD KHALIZ BIN WAN MOHD KHIRUDIN'. Below the header is a navigation bar with 'Menu Utama', 'Aplikasi', and 'eSupport'. The main content area displays five dashboard cards: SPPK (2 items), SPAK (0 items), CSRS (0 items), JUPEM2U (0 items), and eSupport (0 items). Below these cards are two panels: 'Log Masuk Pengguna' and 'Hebahan'. The 'Log Masuk Pengguna' panel contains a search field and a table of login records.

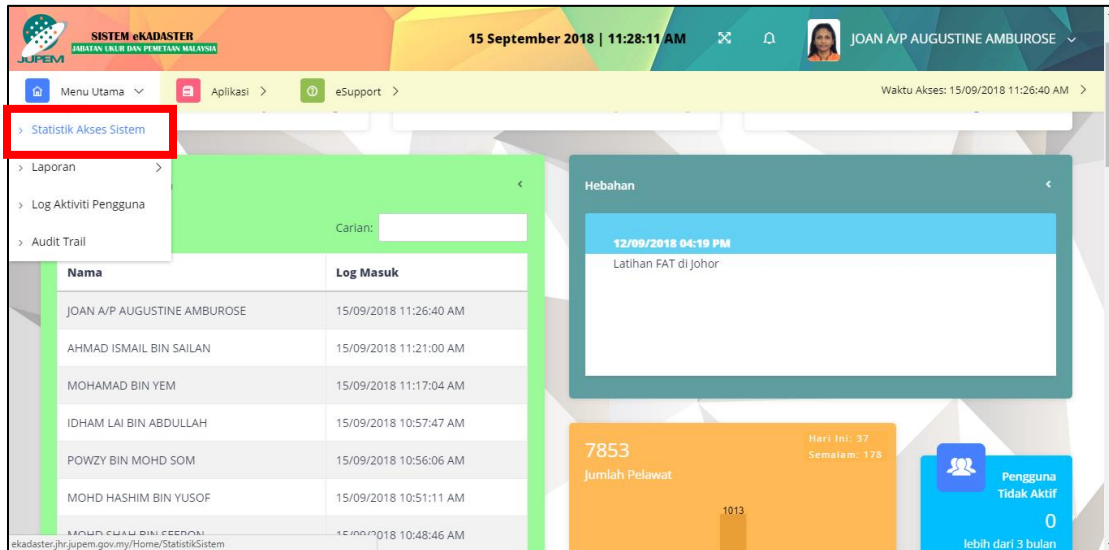
Nama	Log Masuk
WAN MOHD KHALIZ BIN WAN MOHD KHIRUDIN	16/08/2018 03:33:51 PM
WAN SAFINAH BINTI WAN AZLAN	16/08/2018 12:54:06 PM
AMIRUDDIN BIN ABDUL RANI	16/08/2018 12:02:32 PM

Gambarajah-2

Nama Proses: Statistik Akses Sistem

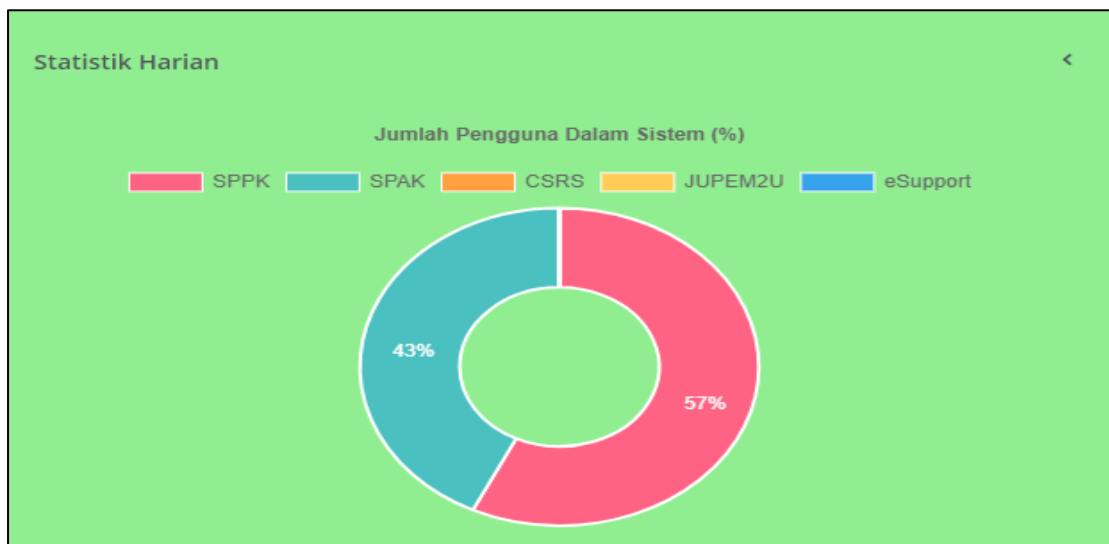
Peranan: Semua Pegawai JUPEM dan Agensi Luar

1. Klik menu 'Menu Utama' untuk melihat submenu seperti dalam Gambarajah-1. Kemudian klik submenu 'Statistik Akses Sistem'.

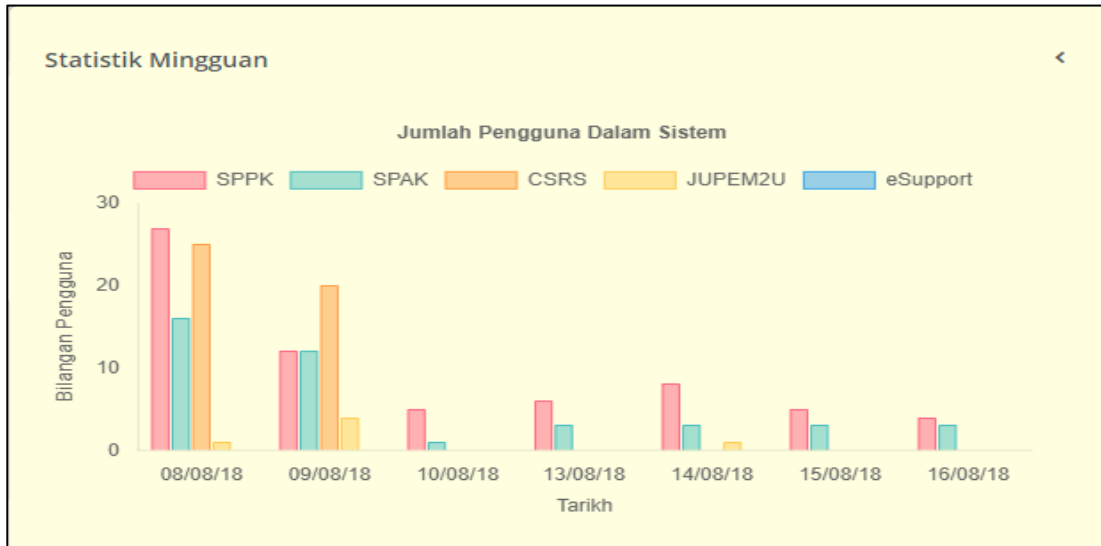


Gambarajah-1

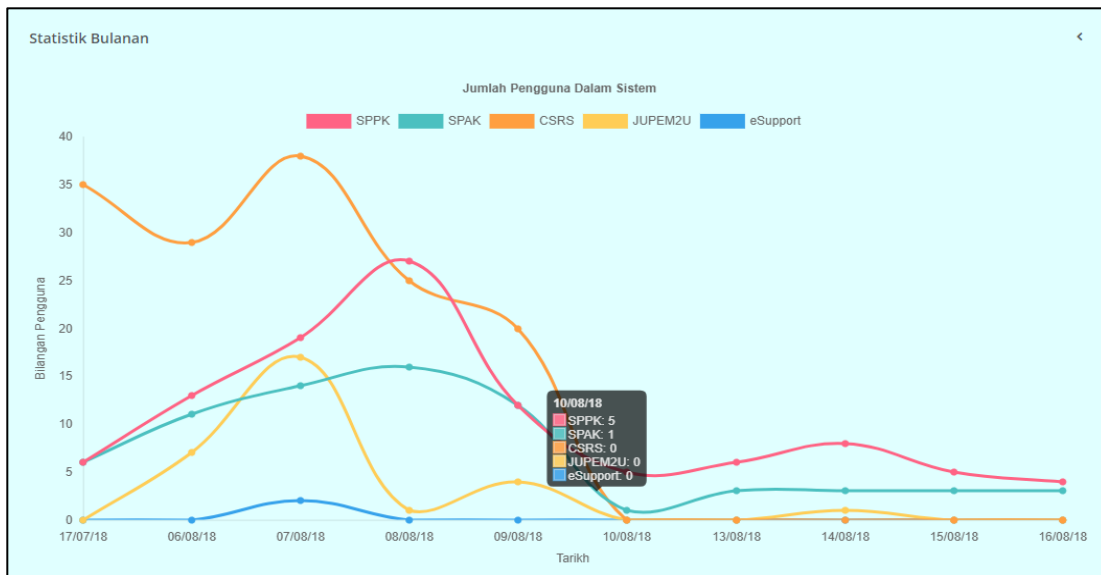
2. Sistem akan memaparkan statistik harian, mingguan dan bulanan seperti dalam gambarajah berikut.



Gambarajah-2(i): Statistik Harian



Gambarajah-2(ii): Statistik Mingguan

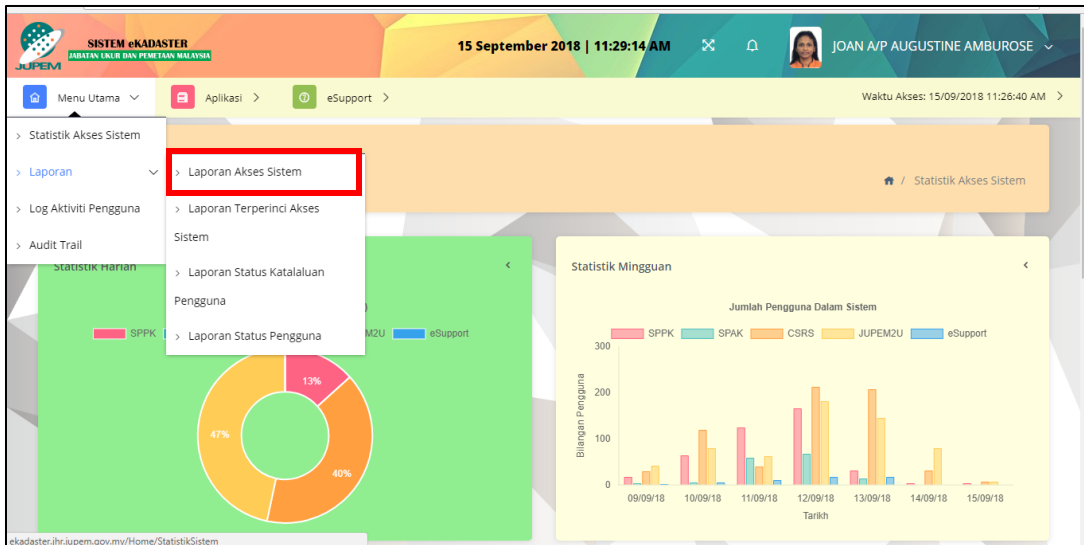


Gambarajah-2(iii): Statistik Bulanan


Nama Proses: Laporan Akses Sistem

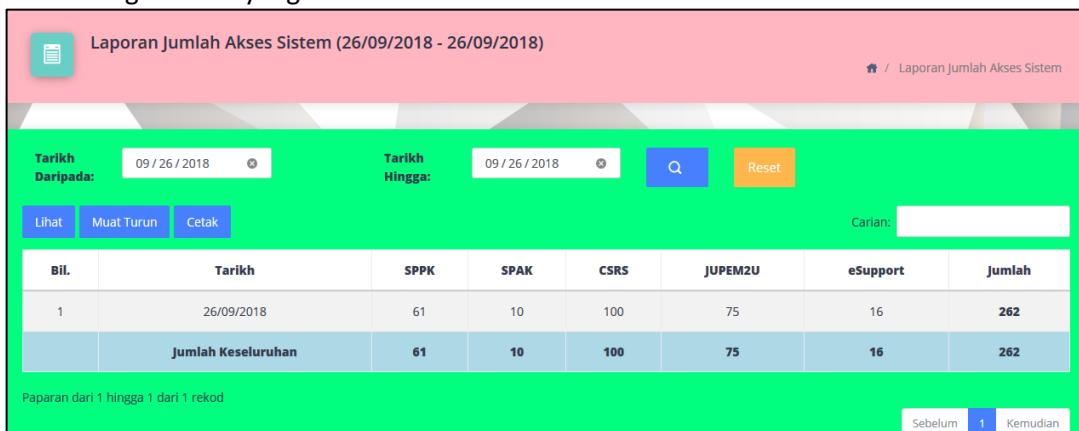
Peranan: Semua Pegawai JUPEM dan Agensi Luar

1. Untuk melihat laporan akses sistem, klik pada submenu 'Laporan > Laporan Akses Sistem' seperti dalam Gambarajah-1 di bawah.



Gambarajah-1

2. Sistem akan memaparkan paparan seperti dalam Gambarajah-2 di bawah. Anda perlu memilih tarikh di ruangan iaitu 'Tarikh Daripada' dan juga 'Tarikh Hingga'. Klik pada butang  untuk mencari laporan pada tarikh berikut. Kemudian, laporan bagi tarikh yang anda pilih akan dipamerkan seperti dalam Gambarajah-2 di bawah. Pengguna dapat melihat paparan senarai laporan mengikut hari yang diakses.



The screenshot shows the 'Laporan Jumlah Akses Sistem' page for the period 26/09/2018 - 26/09/2018. The search interface includes fields for 'Tarikh Daripada' and 'Tarikh Hingga', both set to 09/26/2018, and a search button. Below the search interface is a table with the following data:

Bil.	Tarikh	SPPK	SPAK	CSRS	JUPEM2U	eSupport	Jumlah
1	26/09/2018	61	10	100	75	16	262
Jumlah Keseluruhan		61	10	100	75	16	262

At the bottom of the table, it indicates 'Paparasi dari 1 hingga 1 dari 1 rekod' and navigation buttons for 'Sebelum', '1', and 'Kemudian'.

Gambarajah-2



3. Anda boleh melihat, memuat turun dan juga mencetak laporan yang dipamerkan dalam Gambarajah-2.
 - Klik butang ‘**Lihat**’ dan laporan akan dipamerkan di dalam tab baru. Laporan adalah seperti dalam Gambarajah-3 di bawah.

Laporan Jumlah Akses Sistem (15/08/2018 - 16/08/2018)

Tarikh Daripada: 16/08/2018 Tarikh Hingga: 16/08/2018

Buttons: Lihat, Muat Turun, Cetak

Bil.	Tarikh	SPPK	SPAK	CSRS	JUPEM2U	eSupport	Jumlah
1	15/08/2018	5	3	0	0	0	8
2	16/08/2018	5	3	0	0	0	8
Jumlah Keseluruhan		10	6	0	0	0	16

Paparan dari 1 hingga 2 dari 2 rekod

Buttons: Sebelum, 1, Kemudian

JUPEM WP PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR / PUTRAJAYA
LAPORAN JUMLAH AKSES SISTEM
 15/08/2018 - 16/08/2018

Bil.	Tarikh	SPPK	SPAK	CSRS	JUPEM2U	eSupport	Jumlah
1	15/08/2018	5	3	0	0	0	8
2	16/08/2018	8	6	1	0	0	15
Jumlah Keseluruhan		13	9	1	0	0	23

Gambarajah-3

- Klik butang ‘**Muat Turun**’ untuk memuat turun laporan. Laporan yang dimuat turun adalah dalam format excel (.xls). Fail akan dimuat turun secara automatik ke dalam komputer anda. Laporan adalah seperti dalam Gambarajah-4 di bawah.

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State



Laporan Jumlah Akses Sistem (15/08/2018 - 16/08/2018) / Laporan Jumlah Akses Sistem

Tarikh Daripada: 16/08/2018 Tarikh Hingga: 16/08/2018 [Carian] [Reset]

[Lihat] **[Muat Turun]** [Cetak] Carian: []

Bil.	Tarikh	SPPK	SPAK	CSRS	JUPEM2U	eSupport	Jumlah
1	15/08/2018	5	3	0	0	0	8
2	16/08/2018	5	3	0	0	0	8
Jumlah Keseluruhan		10	6	0	0	0	16

Paparan dari 1 hingga 2 dari 2 rekod

Sebelum **1** Kemudian

Bil.	Tarikh	SPPK	SPAK	CSRS	JUPEM2U	eSupport	Jumlah
1	17/07/2018	6	6	35	0	0	47
2	06/08/2018	13	11	29	7	0	60
3	07/08/2018	19	14	38	17	2	90
4	08/08/2018	27	16	25	1	0	69
5	09/08/2018	12	12	20	4	0	48
6	10/08/2018	5	1	0	0	0	6
7	13/08/2018	6	3	0	0	0	9
8	14/08/2018	8	3	0	1	0	12
9	15/08/2018	5	3	0	0	0	8
10	16/08/2018	5	4	1	0	0	10
Jumlah Keseluruhan		106	73	148	30	2	359

Gambarajah-4

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State



- Klik butang 'Cetak' untuk mencetak laporan. Kemudian, tab baru akan terbuka seperti dalam Gambarajah-5.

Laporan Jumlah Akses Sistem (15/08/2018 - 16/08/2018)

Tarikh Daripada: 16/08/2018 Tarikh Hingga: 16/08/2018

Lihat Muat Turun **Cetak** Carian:

Bil.	Tarikh	SPPK	SPAK	CSRS	JUPEM2U	eSupport	Jumlah
1	15/08/2018	5	3	0	0	0	8
2	16/08/2018	5	3	0	0	0	8
Jumlah Keseluruhan		10	6	0	0	0	16

Paparan dari 1 hingga 2 dari 2 rekod

Sebelum 1 Kemudian

Print
Total: 1 sheet of paper

Destination: HP DeskJet 2130 series

Pages: All

Copies: 1

Layout: Portrait

Color: Color

Options: Two-sided

Print using system dialog... (Ctrl+Shift+P)

Print

Preview: JUPEM WP PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR / PUTRAJAYA
LAPORAN JUMLAH AKSES SISTEM
15/08/2018 - 16/08/2018

Bil.	Tarikh	SPPK	SPAK	CSRS	JUPEM2U	eSupport	Jumlah
1	15/08/2018	5	3	0	0	0	8
2	16/08/2018	5	3	0	0	0	8
Jumlah Keseluruhan		10	6	0	0	0	16

Tarikh Dijana: 19/08/2018

Gambarajah-5

- Klik butang 'Print' dan laporan akan tercetak.
- Tarikh laporan dijana akan tercatat pada laporan yang telah dicetak seperti dalam Gambarajah-6 di bawah.

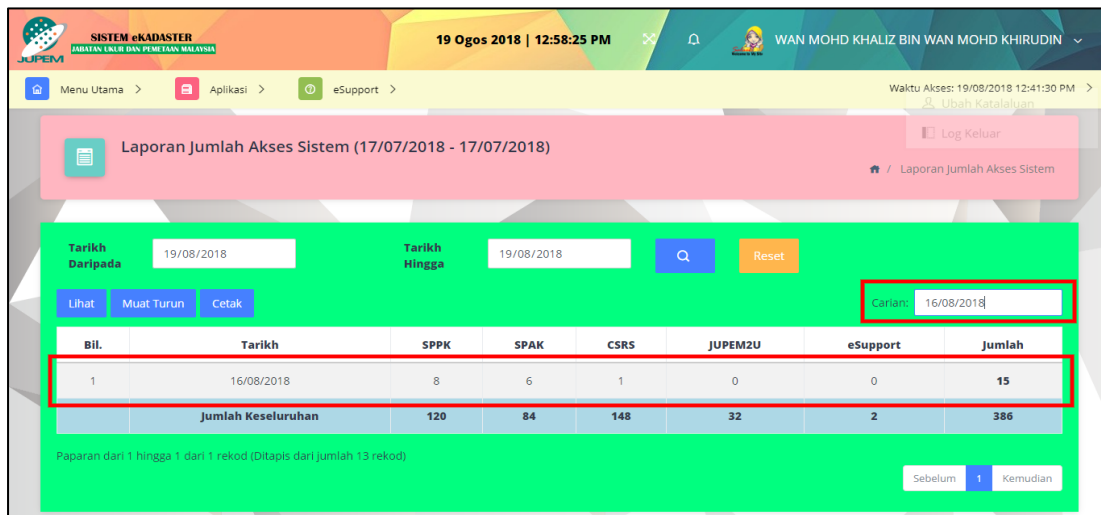
Tarikh Dijana: 19/08/2018

JUPEM WP PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR / PUTRAJAYA
LAPORAN JUMLAH AKSES SISTEM
15/08/2018 - 16/08/2018

Bil.	Tarikh	SPPK	SPAK	CSRS	JUPEM2U	eSupport	Jumlah
1	15/08/2018	5	3	0	0	0	8
2	16/08/2018	8	6	1	0	0	15
Jumlah Keseluruhan		13	9	1	0	0	23

Gambarajah-6

4. Anda juga boleh menggunakan ruangan 'Carian' seperti dalam Gambarajah-7 di bawah. Anda perlu mengisi kriteria yang anda cari di ruangan tersebut. Keputusan bagi carian anda akan disemak mengikut kriteria yang telah anda masukkan dalam ruangan carian tersebut.



SISTEM eKADASTER
JAMINAN ENKAS DAN PEMERIKSAAN MALAYSIA

19 Ogos 2018 | 12:58:25 PM

WAN MOHD KHALIZ BIN WAN MOHD KHIRUDIN

Menu Utama > Aplikasi > eSupport >

Waktu Akses: 19/08/2018 12:41:30 PM

Laporan Jumlah Akses Sistem (17/07/2018 - 17/07/2018)

Tarikh Daripada: 19/08/2018 Tarikh Hingga: 19/08/2018

Lihat Muat Turun Cetak

Carian: 16/08/2018

BIL.	Tarikh	SPPK	SPAK	CSRS	JUPEM2U	eSupport	Jumlah
1	16/08/2018	8	6	1	0	0	15
Jumlah Keseluruhan		120	84	148	32	2	386


Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod (Ditapis dari jumlah 13 rekod)

Sebelum 1 Kemudian

Gambarajah-7

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State



5. Klik butang  untuk mengembalikan laporan kepada laporan biasa tanpa apa-apa carian kriteria.

Laporan Jumlah Akses Sistem (15/08/2018 - 16/08/2018)

Tarikh Daripada: 16/08/2018 Tarikh Hingga: 16/08/2018

Lihat Muat Turun Cetak

Bil.	Tarikh	SPPK	SPAK	CSRS	JUPEM2U	eSupport	Jumlah
1	15/08/2018	5	3	0	0	0	8
2	16/08/2018	5	3	0	0	0	8
Jumlah Keseluruhan		10	6	0	0	0	16

Paparan dari 1 hingga 2 dari 2 rekod

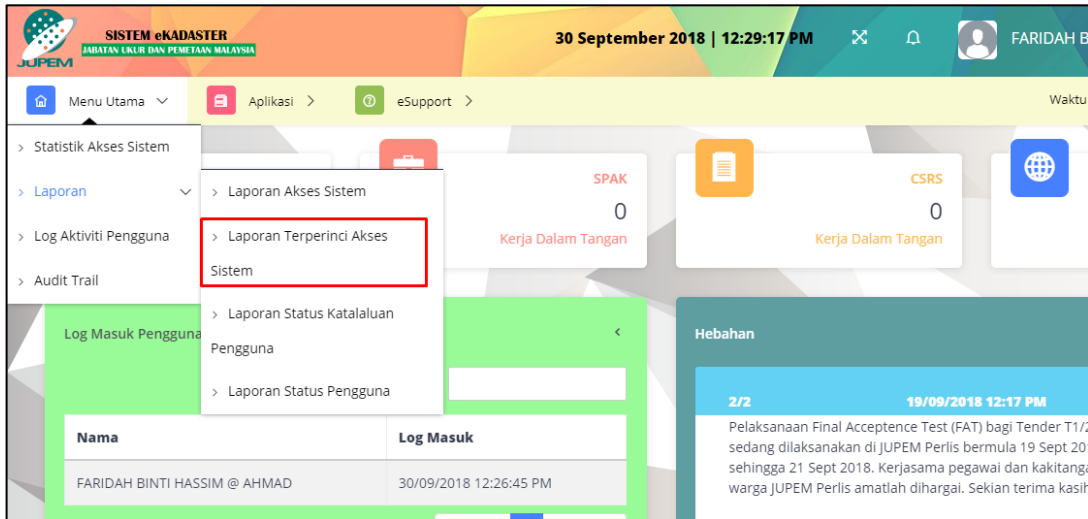
Sebelum 1 Kemudian

Gambarajah-8

Nama Proses: Laporan Terperinci Akses Sistem

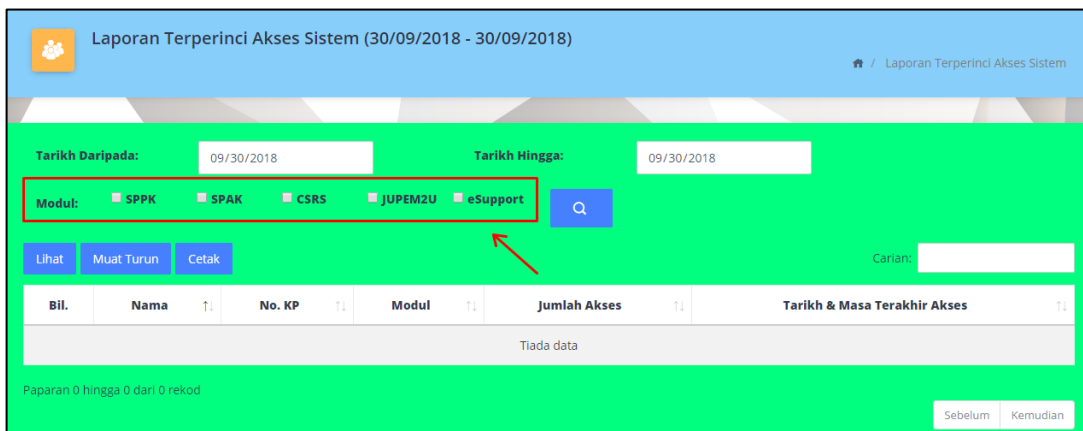
Peranan: Semua Pegawai JUPEM dan Agensi Luar

1. Untuk melihat laporan terperinci akses sistem, klik pada submenu 'Laporan > Laporan Terperinci Akses Sistem' seperti dalam Gambarajah-1 di bawah.



Gambarajah-1

2. Sistem akan memaparkan laporan seperti dalam Gambarajah-2. Pada paparan pertama, tiada senarai laporan akan dipaparkan. Anda boleh memilih lebih dari satu modul yang dikehendaki pada ruangan Modul untuk melihat senarai terperinci akses sistem.



Gambarajah-2

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State



3. Untuk melihat laporan, anda boleh memilih modul untuk dipaparkan dengan menandakan dan klik ikon seperti di dalam Gambarajah-3 di bawah. Senarai laporan terperinci akses sistem bagi modul yang dipilih akan terpapar.

Bil.	Nama	No. KP	Modul	Jumlah Akses	Tarikh & Masa Terakhir Akses
1	ABDUL HALIM BIN MARABI	[REDACTED]	SPPK	5	28/09/2018 03:52:08 PM
2	ABDUL HALIM BIN MARABI	[REDACTED]	SPAK	1	25/09/2018 04:12:11 PM
3	ABDUL NAZROL BIN ABDULLAH	[REDACTED]	SPPK	9	28/09/2018 10:33:23 AM
4	ABDUL NAZROL BIN ABDULLAH	[REDACTED]	SPAK	8	28/09/2018 04:01:01 PM
5	AHMAD ASRI BIN MD ISA	[REDACTED]	SPPK	5	27/09/2018 06:30:54 PM

Gambarajah-3

4. Anda boleh menggunakan ruangan carian untuk mencari keputusan laporan mengikut kriteria yang anda mahukan. Keputusan carian akan terpapar.

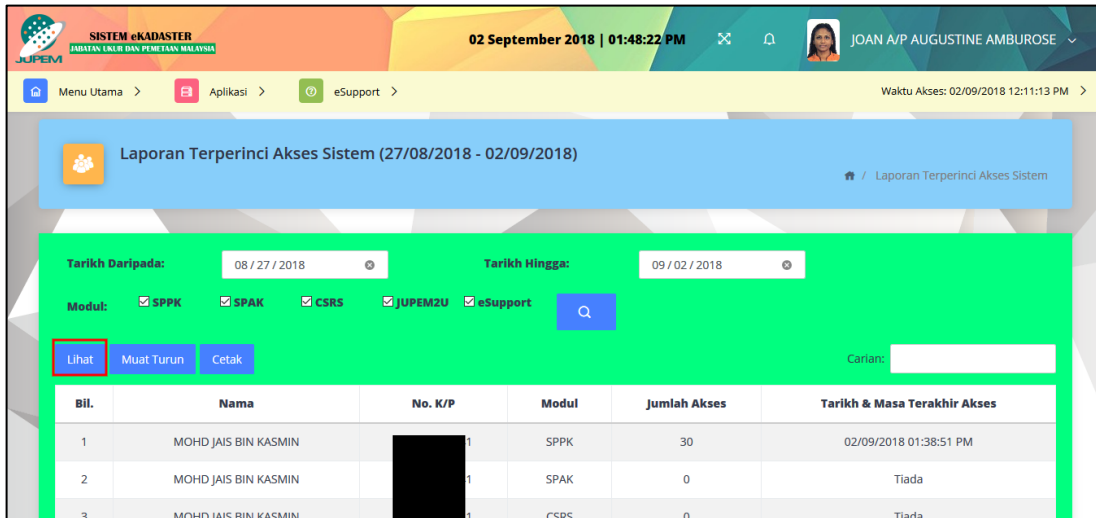
Bil.	Nama	No. K/P	Modul	Jumlah Akses	Tarikh & Masa Terakhir Akses
1	NG ENG GUAN	[REDACTED]	SPPK	9	02/09/2018 01:30:54 PM
2	NG ENG GUAN	[REDACTED]	SPAK	1	27/08/2018 11:25:59 AM
3	NG ENG GUAN	[REDACTED]	CSRS	26	01/09/2018 04:40:51 PM

Gambarajah-4



5. Anda boleh melihat, memuat turun dan juga mencetak laporan yang dipamerkan dalam Gambarajah-2.

- Klik butang ‘Lihat’ dan laporan akan dipamerkan di dalam tab baru. Laporan adalah seperti dalam Gambarajah-5 di bawah.



JUPEM WP PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR / PUTRAJAYA
LAPORAN TERPERINCI AKSES SISTEM
 15/07/2018 - 16/08/2018

Bil.	Nama	No. K/P	Modul	Jumlah Akses	Tarikh & Masa Terakhir Akses
1	AMIRUDDIN BIN ABDUL RANI	[REDACTED]	SPPK	18	17/08/2018 10:45:45 AM
2	WAN SAFINAH BINTI WAN AZLAN	[REDACTED]	SPPK	1	06/08/2018 03:10:14 PM
3	MOHAMAD FIRDAUS BIN SHAMSUDIN	[REDACTED]	SPPK	1	16/08/2018 08:32:31 PM
4	AHMAD NAZARI BIN ABDULLAH	[REDACTED]	SPPK	0	Tiada
5	AZMAWATI BINTI CHE AZMI	[REDACTED]	SPPK	34	18/08/2018 04:46:42 PM
6	WAN MOHD KHALIZ BIN WAN MOHD KHIRUDIN	[REDACTED]	SPPK	0	18/08/2018 04:43:24 PM
7	MUHAMMAD DAUD BIN MAHDZUR	[REDACTED]	SPPK	11	17/08/2018 04:24:21 PM
8	FAZILI ANUAR BIN MD. YUSUF	[REDACTED]	SPPK	8	15/08/2018 11:01:48 AM
9	KUMARAMANGALAM A/L KRISHNAMOORTHY	[REDACTED]	SPPK	2	17/08/2018 12:30:06 PM
10	ROSLI BIN MOHAMMED	[REDACTED]	SPPK	5	17/08/2018 04:10:43 PM
11	MOHD FIRDAUS BIN NORDIN	[REDACTED]	SPPK	5	14/08/2018 03:54:50 PM
12	MOHD SYAMRUZ BIN ZULKIFLI	[REDACTED]	SPPK	0	Tiada
13	ABD MALIK BIN ABD LATIFF	[REDACTED]	SPPK	0	Tiada
14	SR NG ENG GUAN	[REDACTED]	SPPK	0	Tiada

Gambarajah-5

- Klik butang ‘Muat Turun’ untuk memuat turun laporan. Laporan yang dimuat turun adalah dalam format excel (.xls). Fail akan dimuat turun secara automatik ke dalam komputer anda. Laporan adalah seperti dalam Gambarajah-6 di bawah.

PANDUAN PENGGUNA

Non-GIS Application: TruLogin – State



SISTEM eKADASTER
JURATAN UKUR DAN PEMETAAN MALAYSIA

02 September 2018 | 01:48:22 PM

Menu Utama > Aplikasi > eSupport > Waktu Akses: 02/09/2018 12:11:13 PM

JOAN A/P AUGUSTINE AMBUROSE

Laporan Terperinci Akses Sistem (27/08/2018 - 02/09/2018)

Tarikh Daripada: 08/27/2018 Tarikh Hingga: 09/02/2018

Modul: SPPK SPAK CSRS JUPEM2U eSupport

Lihat Muat Turun Cetak

Bil.	Nama	No. K/P	Modul	Jumlah Akses	Tarikh & Masa Terakhir Akses
1	MOHD JAIS BIN KASMIN	[REDACTED]	SPPK	30	02/09/2018 01:38:51 PM
2	MOHD JAIS BIN KASMIN	[REDACTED]	SPAK	0	Tiada
3	MOHD JAIS BIN KASMIN	[REDACTED]	CSRS	0	Tiada

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Calibri 11

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

Bil.	Nama	No. K/P	Modul	Jumlah Akses	Tarikh & Masa Terakhir Akses
1	AMIRUDDIN BIN ABDUL RANI	[REDACTED]	SPPK	18	17/08/2018 10:45:45 AM
2	WAN SAFINAH BINTI WAN AZLAN	[REDACTED]	SPPK	0	06/08/2018 03:10:14 PM
3	MOHAMAD FIRDAUS BIN SHAMSUDIN	[REDACTED]	SPPK	1	16/08/2018 08:32:31 PM
4	AHMAD NAZARI BIN ABDULLAH	[REDACTED]	SPPK	0	Tiada
5	AZMAWATI BINTI CHE AZMI	[REDACTED]	SPPK	34	18/08/2018 04:46:42 PM
6	WAN MOHD KHALUZ BIN WAN MOHD KHIRUDIN	[REDACTED]	SPPK	0	18/08/2018 04:43:24 PM
7	MUHAMMAD DAUD BIN MAHDZUR	[REDACTED]	SPPK	11	17/08/2018 04:24:21 PM
8	FAZLI ANUAR BIN MD. YUSUF	[REDACTED]	SPPK	8	15/08/2018 11:01:48 AM
9	KUMARAMANGALAM A/L KRISHNAMOORTHY	[REDACTED]	SPPK	2	17/08/2018 12:30:06 PM
10	ROSLI BIN MOHAMMED	[REDACTED]	SPPK	5	17/08/2018 04:10:43 PM
11	MOHD FIRDAUS BIN NORDIN	[REDACTED]	SPPK	5	14/08/2018 03:54:50 PM
12	MOHD SYAMRUZ BIN ZULKIFLI	[REDACTED]	SPPK	0	Tiada
13	ABD MALIK BIN ABD LATIFF	[REDACTED]	SPPK	0	Tiada
14	SR NG ENG GUAN	[REDACTED]	SPPK	0	Tiada
15	FAUZIAH BINTI ABDUL RASHID	[REDACTED]	SPPK	12	09/08/2018 10:52:24 AM
16	FURQAN INSANI BIN MUAZ	[REDACTED]	SPPK	0	Tiada
17	LYNDLE MATILDA ANAK DOLIK	[REDACTED]	SPPK	5	08/08/2018 11:38:03 PM
18	SYED MAHADHIR BIN SYED AHMAD	[REDACTED]	SPPK	0	Tiada
19	SR DR. MOHD YUNUS BIN MOHD YUSOFF	[REDACTED]	SPPK	0	Tiada
20	KHAIRI BIN MOHD NOR	[REDACTED]	SPPK	7	SPPK
21	HARYANTI BINTI ISHAK	[REDACTED]	SPPK	0	17/08/2018 12:35:11 PM
22	AINIE BINTI MUHAMED	[REDACTED]	SPPK	0	Tiada
23	SITI FATIMAH BINTI HASAN	[REDACTED]	SPPK	0	Tiada
24	FAUZIAH BINTI RAMLI	[REDACTED]	SPPK	0	Tiada

Sheet1

Gambarajah-6

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State



- Klik butang **Cetak** untuk mencetak laporan. Kemudian, tab baru akan terbuka seperti dalam Gambarajah-7.

SISTEM eKADASTER
JAMATAN UKUR DAN PEMETAAN MALAYSIA

02 September 2018 | 01:48:22 PM

Menu Utama > Aplikasi > eSupport >

Laporan Terperinci Akses Sistem (27/08/2018 - 02/09/2018)

Tarikh Daripada: 08 / 27 / 2018 Tarikh Hingga: 09 / 02 / 2018

Modul: SPPK SPAK CSRS JUPEM2U eSupport

Lihat Muat Turun **Cetak** Carian:

BIL.	Nama	No. K/P	Modul	Jumlah Akses	Tarikh & Masa Terakhir Akses
1	MOHD JAIS BIN KASMIN	[REDACTED]	SPPK	30	02/09/2018 01:38:51 PM
2	MOHD JAIS BIN KASMIN	[REDACTED]	SPAK	0	Tiada
3	MOHD JAIS BIN KASMIN	[REDACTED]	CSRS	0	Tiada

- Klik butang **Print** dan laporan akan tercetak.

Print
Total: 2 sheets of paper

Destination: HP Deskjet 2130 series

Pages: All

Copies: 1

Layout: Portrait

Color: Color

Options: Two-sided

Print using system dialog... (Ctrl+Shift+P)

JUPEM WP PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR / PUTRAJAYA
LAPORAN TERPERINCI AKSES SISTEM
15/07/2018 - 16/08/2018

BIL.	Nama	No. K/P	Modul	Jumlah Akses	Tarikh & Masa Terakhir Akses
1	AMRULLEZA BIN ABDUL RAHIM	[REDACTED]	SPPK	16	17/08/2018 10:45:46 AM
2	WAN SARINAH BINTI WAN AZLAN	[REDACTED]	SPPK	1	06/08/2018 03:10:14 PM
3	MUCHAMMAD PRADICE BIN SHAMUDIN	[REDACTED]	SPPK	1	16/08/2018 08:32:31 PM
4	AMMANI NADIA BIN ABDULLAH	[REDACTED]	SPPK	0	Tiada
5	AZMANATI BINTI CHE AZMI	[REDACTED]	SPPK	34	18/08/2018 04:46:42 PM
6	WAN MOHD KHALID BIN WAN MOHD KHUSRUDIN	[REDACTED]	SPPK	0	18/08/2018 04:42:24 PM
7	MUHAMMAD DALID BIN MUHAMMAD	[REDACTED]	SPPK	11	17/08/2018 04:24:21 PM
8	FAZLI ANUAR BIN MEL YUSUF	[REDACTED]	SPPK	8	15/08/2018 11:01:48 AM
9	KUMARAMANGALAM AL KRISHNAMOORTHY	[REDACTED]	SPPK	2	17/08/2018 12:20:06 PM
10	MUJIBU BIN MOHAMMAD	[REDACTED]	SPPK	0	17/08/2018 04:10:43 PM
11	MOHD FIKRIHALIZ BIN MOHDIN	[REDACTED]	SPPK	0	14/08/2018 02:54:59 PM
12	MOHD SHARIF BIN ZUKRIFU	[REDACTED]	SPPK	0	Tiada
13	ABD NAIK BIN ABD LATIF	[REDACTED]	SPPK	0	Tiada
14	SR NALING GUBIN	[REDACTED]	SPPK	0	Tiada
15	FAUZAN BINTI ABDUL RAHMAN	[REDACTED]	SPPK	12	09/08/2018 10:52:24 AM
16	FURQAN HANAN BIN HANAZ	[REDACTED]	SPPK	0	Tiada
17	SYEDLE WATIDAN AMAN ZULK	[REDACTED]	SPPK	0	06/08/2018 11:38:03 PM
18	SYED SHAHSAHIB BIN SYED AHMAD	[REDACTED]	SPPK	0	Tiada
19	SR DR. MOHD YUSUF BIN MOHD HUSSEIN	[REDACTED]	SPPK	0	Tiada
20	SHARIF BIN MOHD NOR	[REDACTED]	SPPK	0	Tiada
21	HARIYATI BINTI SHAH	[REDACTED]	SPPK	0	17/08/2018 12:25:11 PM
22	ANNE BINTI MUHAMMAD	[REDACTED]	SPPK	0	Tiada
23	SITI FATIMAH BINTI HANAZ	[REDACTED]	SPPK	0	Tiada
24	FAUZAN BINTI HANAZ	[REDACTED]	SPPK	0	Tiada
25	ZANABIA BINTI SHAH	[REDACTED]	SPPK	0	Tiada
26	MOHD FAUZIL BIN SHAH	[REDACTED]	SPPK	0	Tiada
27	ROSLI BIN HANUN	[REDACTED]	SPPK	0	Tiada
28	ZUKRIFU BIN MO HANIN	[REDACTED]	SPPK	0	Tiada
29	SHARIF SHAM BIN MEL SHAMARI	[REDACTED]	SPPK	0	Tiada
30	PTDMPFL1	[REDACTED]	SPPK	0	Tiada

Gambarajah-7

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State



- Tarikh laporan dijana akan tercatat pada laporan yang dicetak.

Tarikh Dijana: 19/08/2018

JUPEM WP PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR / PUTRAJAYA
LAPORAN TERPERINCI AKSES SISTEM
15/07/2018 - 16/08/2018

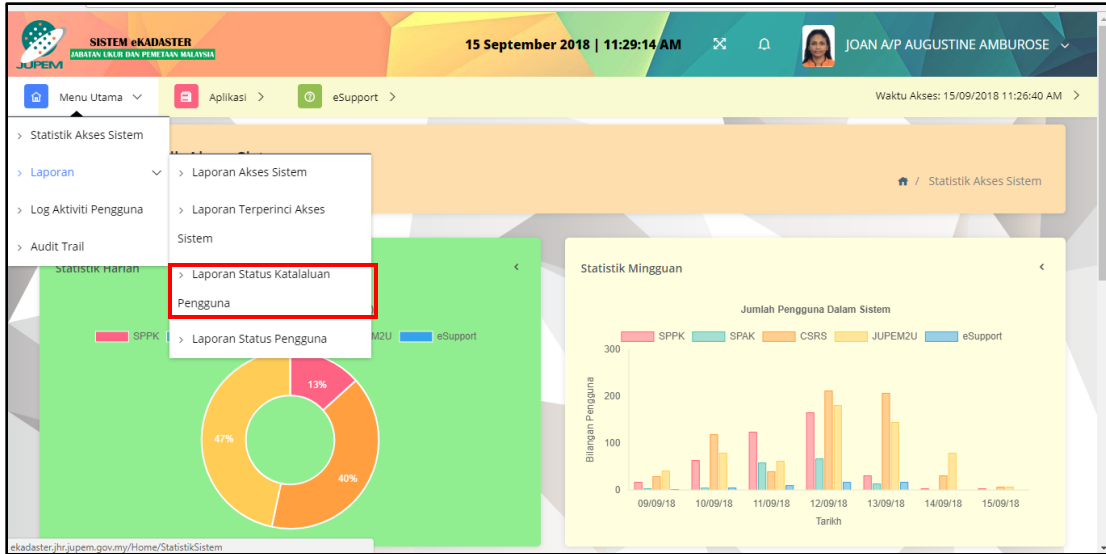
BIL	Nama	No. K/P	Modul	Jumlah Akses	Tarikh & Masa Terakhir Akses
1	AMIRUDDIN BIN ABDUL RANI	[REDACTED]	3 SPPK	18	17/08/2018 10:45:45 AM
2	WAN SAFINAH BINTI WAN AZLAN	[REDACTED]	0 SPPK	1	06/08/2018 03:10:14 PM
3	MOHAMAD FIRDAUS BIN SHAMSUDIN	[REDACTED]	5 SPPK	1	16/08/2018 08:32:31 PM
4	AHMAD NAZARI BIN ABDULLAH	[REDACTED]	5 SPPK	0	Tiada
5	AZMAWATI BINTI CHE AZMI	[REDACTED]	8 SPPK	34	18/08/2018 04:46:42 PM
6	WAN MOHD KHALIZ BIN WAN MOHD KHIRUDIN	[REDACTED]	5 SPPK	0	18/08/2018 04:43:24 PM
7	MUHAMMAD DAUD BIN MAHDZUR	[REDACTED]	5 SPPK	11	17/08/2018 04:24:21 PM
8	FAZILI ANUAR BIN MD. YUSUF	[REDACTED]	1 SPPK	8	15/08/2018 11:01:48 AM
9	KUMARAMANGALAM A/L KRISHNAMOORTHY	[REDACTED]	9 SPPK	2	17/08/2018 12:30:06 PM
10	ROSLI BIN MOHAMMED	[REDACTED]	5 SPPK	5	17/08/2018 04:10:43 PM

Gambarajah-8

Nama Proses: Laporan Status Katalaluan Pengguna

Peranan: Semua Pegawai JUPEM dan Agensi Luar

- Untuk melihat laporan status katalaluan pengguna, klik pada submenu 'Laporan > Laporan Status Katalaluan' seperti dalam Gambarajah-1 di bawah.



Gambarajah-1


- Sistem akan memaparkan laporan seperti dalam Gambarajah-2.



The screenshot shows the 'Laporan Status Katalaluan Pengguna' report page. It includes a search bar for 'Status Kemaskini Katalaluan' with options for 'Sudah Dikemaskini' and 'Belum Dikemaskini'. Below the search bar are buttons for 'Lihat', 'Muat Turun', and 'Cetak'. The main content is a table with the following data:

BIL	NAMA	NO. KP	STATUS KEMASKINI KATALALUAN	TARIKH TERAKHIR KEMASKINI KATALALUAN	TAMAT TEMPOH KATALALUAN
1	SITI ROHANA BINTI JAMALUDIN	██████████	SUDAH DIKEMASKINI	23/07/2018	23/10/2018
2	ANUAR BIN OTHMAN	██████████	SUDAH DIKEMASKINI	23/07/2018	23/10/2018
3	AMIRULHISHAM BIN IBRAHIM	██████████	SUDAH DIKEMASKINI	23/07/2018	23/10/2018

Gambarajah-2

3. Anda boleh memilih status kemas kini kata laluan sama ada **'Sudah Dikemas Kini'** atau **'Belum Dikemas Kini'** dan klik pada butang ,



The screenshot shows the 'Laporan Status Katalaluan Pengguna' page. The 'Status Kemaskini Katalaluan' section has 'Sudah Dikemas Kini' selected. The table below lists three users, all with 'SUDAH DIKEMASKINI' status.

BIL	NAMA	NO. KP	STATUS KEMASKINI KATALALUAN	TARIKH TERAKHIR KEMASKINI KATALALUAN	TAMAT TEMPOH KATALALUAN
1	SITI ROHANA BINTI JAMALUDIN	██████████	SUDAH DIKEMASKINI	23/07/2018	23/10/2018
2	ANUAR BIN OTHMAN	██████████	SUDAH DIKEMASKINI	23/07/2018	23/10/2018
3	AMIRULHISHAM BIN IBRAHIM	██████████	SUDAH DIKEMASKINI	23/07/2018	23/10/2018

Gambarajah-3

Sistem akan memaparkan senarai pengguna berdasarkan status yang anda pilih pada Gambarajah-3. Paparan laporan adalah seperti dalam Gambarajah-4 di bawah.



The screenshot shows the 'Laporan Status Katalaluan Pengguna' page. The 'Status Kemaskini Katalaluan' section has 'Belum Dikemas Kini' selected. The table below lists three users, all with 'SUDAH DIKEMASKINI' status.

BIL	NAMA	NO. KP	STATUS KEMASKINI KATALALUAN	TARIKH TERAKHIR KEMASKINI KATALALUAN	TAMAT TEMPOH KATALALUAN
1	SITI ROHANA BINTI JAMALUDIN	██████████	SUDAH DIKEMASKINI	23/07/2018	23/10/2018
2	ANUAR BIN OTHMAN	██████████	SUDAH DIKEMASKINI	23/07/2018	23/10/2018
3	AMIRULHISHAM BIN IBRAHIM	██████████	SUDAH DIKEMASKINI	23/07/2018	23/10/2018

Gambarajah-4

Jika status pegawai adalah **'Belum Dikemas Kini'**, menunjukkan bahawa pegawai tersebut belum mengemas kini kata laluan.

Tempoh bagi tamat tempoh kata laluan untuk Admin adalah selama dua bulan dan pegawai biasa selama tiga bulan.

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State



4. Anda boleh menggunakan ruangan carian untuk mencari keputusan laporan mengikut kriteria yang anda mahukan. Keputusan carian akan terpapar seperti dalam Gambarajah-5 di bawah.

The screenshot shows the 'Laporan Status Katalaluan Pengguna' page. At the top, there are radio buttons for 'Sudah Dikemaskini' (selected) and 'Belum Dikemaskini'. A search bar on the right contains the text 'belum dikemaskini'. Below the search bar are buttons for 'Lihat', 'Muat Turun', and 'Cetak'. A table displays one record for MELATI SHAFIZA BINTI SAADAN with status 'BELUM DIKEMASKINI'. The bottom of the page shows pagination controls: 'Sebelum', a page number '1', and 'Kemudian'.

BIL	NAMA	NO. KP	STATUS KEMASKINI KATALALUAN	TARIKH TERAKHIR KEMASKINI KATALALUAN	TAMAT TEMPOH KATALALUAN
1	MELATI SHAFIZA BINTI SAADAN	[REDACTED]	BELUM DIKEMASKINI	18/10/2018	18/12/2018

Gambarajah-5

5. Anda boleh melihat, memuat turun dan juga mencetak laporan yang dipamerkan dalam Gambarajah-2.
- Klik butang 'Lihat' dan laporan akan dipamerkan di dalam tab baru. Laporan adalah seperti dalam Gambarajah-6 di bawah.

The screenshot shows the 'Laporan Status Katalaluan Pengguna' page with the search filter set to 'Sudah Dikemaskini'. The 'Lihat' button is highlighted with a red box. The table displays five records, all with status 'SUDAH DIKEMASKINI'. The 'NO. KP' column is redacted with vertical bars.

BIL	NAMA	NO. KP	STATUS KEMASKINI KATALALUAN	TARIKH TERAKHIR KEMASKINI KATALALUAN	TAMAT TEMPOH KATALALUAN
1	SYAMSUL RIZAL BIN ABDULLAH	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
2	MEZLINDA BINTI ABD.RAMAN	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
3	AZIDA BINTI AZIZ @ AZAIB	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
4	AZIZAN BIN BAKAR	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
5	MUHAMAD NOR BIN HASBULLAH	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018

The screenshot shows a full report titled 'JUPEM PERLIS LAPORAN STATUS KATALALUAN PENGGUNA'. It contains a table with 10 records, all with status 'SUDAH DIKEMASKINI'. The 'NO. KP' column is redacted with vertical bars.

BIL	NAMA	NO. KP	STATUS KEMASKINI KATALALUAN	TARIKH TERAKHIR KEMASKINI KATALALUAN	TAMAT TEMPOH KATALALUAN
1	SYAMSUL RIZAL BIN ABDULLAH	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
2	MEZLINDA BINTI ABD.RAMAN	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
3	AZIDA BINTI AZIZ @ AZAIB	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
4	AZIZAN BIN BAKAR	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
5	MUHAMAD NOR BIN HASBULLAH	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
6	NORZAINA BINTI MAT ROS	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
7	ZUL QARNAIN BIN BAKAR	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
8	MOHD HASMADI BIN HAMDAN	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
9	NORHAIZA BINTI ISMAIL	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
10	SITI ROHAIDA BINTI ABDUL RAZAK	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018

Gambarajah-6

- Klik butang 'Muat Turun' untuk memuat turun laporan. Laporan yang dimuat turun

PANDUAN PENGGUNA

Non-GIS Application: TruLogin – State



adalah dalam format excel (.xls). Fail akan dimuat turun secara automatik ke dalam komputer anda. Laporan adalah seperti dalam Gambarajah-7 di bawah.

Status Kemaskini Katalaluan: Sudah Dikemaskini Belum Dikemaskini

BIL	NAMA	NO. KP	STATUS KEMASKINI KATALALUAN	TARIKH TERAKHIR KEMASKINI KATALALUAN	TAMAT TEMPOH KATALALUAN
1	SYAMSUL RIZAL BIN ABDULLAH	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
2	MEZLINDA BINTI ABD.RAMAN	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
3	AZIDA BINTI AZIZ @ AZAIB	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
4	AZIZAN BIN BAKAR	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
5	MUHAMAD NOR BIN HASBULLAH	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the data from Gambarajah-7. The data is as follows:

BIL	NAMA	NO. KP	STATUS KEMASKINI KATALALUAN	TARIKH TERAKHIR KEMASKINI KATALALUAN	TAMAT TEMPOH KATALALUAN
1	SYAMSUL RIZAL BIN ABDULLAH	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
2	MEZLINDA BINTI ABD.RAMAN	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
3	AZIDA BINTI AZIZ @ AZAIB	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
4	AZIZAN BIN BAKAR	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
5	MUHAMAD NOR BIN HASBULLAH	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
6	NORZAINA BINTI MAT ROS	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
7	ZUL QARNAIN BIN BAKAR	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
8	MOHD HASMADI BIN HAMDAN	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
9	NORHAIZA BINTI ISMAIL	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
10	SITI ROHAIDA BINTI ABDUL RAZAK	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018

Gambarajah-7

- Klik butang untuk mencetak laporan. Kemudian, tab baru akan terbuka seperti dalam Gambarajah-8.

Status Kemaskini Katalaluan: Sudah Dikemaskini Belum Dikemaskini

BIL	NAMA	NO. KP	STATUS KEMASKINI KATALALUAN	TARIKH TERAKHIR KEMASKINI KATALALUAN	TAMAT TEMPOH KATALALUAN
1	SYAMSUL RIZAL BIN ABDULLAH	108007	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
2	MEZLINDA BINTI ABD.RAMAN	082046	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
3	AZIDA BINTI AZIZ @ AZAIB	083010	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
4	AZIZAN BIN BAKAR	086044	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
5	MUHAMAD NOR BIN HASBULLAH	087043	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018



- Klik butang **Print** dan laporan akan tercetak.

Tarikh Dijana: 30/09/2018

JUPEM PERLIS
LAPORAN STATUS KATALALUAN PENGGUNA

BIL	NAMA	NO. KP	STATUS KEMASKINI KATALALUAN	TARIKH TERAKHIR KEMASKINI KATALALUAN	TAMAT TEMPOH KATALALUAN
1	SYAMSUL RIZAL BIN ABDULLAH	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
2	MEZLINDA BINTI ABD.RAMAN	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
3	AZIDA BINTI AZIZ @ AZAIB	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
4	AZIZAN BIN BAKAR	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
5	MUHAMAD NOR BIN HASBULLAH	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
6	NORZAINA BINTI MAT ROS	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
7	ZUL QARNAIN BIN BAKAR	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
8	MOHD HASMADI BIN HAMDAN	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
9	NORHAIZA BINTI ISMAIL	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
10	SITI ROHAIDA BINTI ABDUL RAZAK	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018

Gambarajah-8

- Tarikh laporan dijana akan tercatat pada laporan yang dicetak.

Tarikh Dijana: 30/09/2018

JUPEM PERLIS
LAPORAN STATUS KATALALUAN PENGGUNA

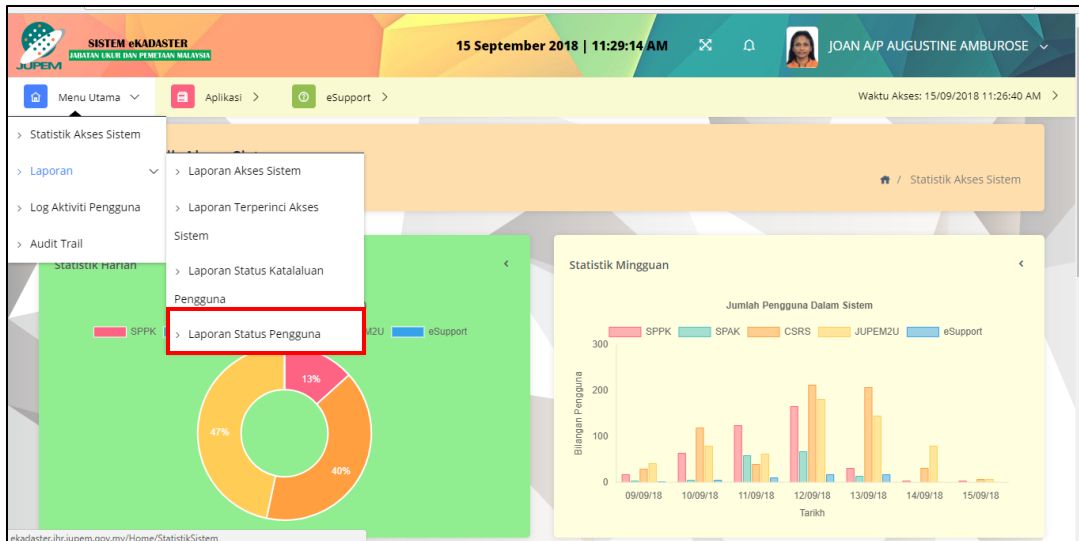
BIL	NAMA	NO. KP	STATUS KEMASKINI KATALALUAN	TARIKH TERAKHIR KEMASKINI KATALALUAN	TAMAT TEMPOH KATALALUAN
1	SYAMSUL RIZAL BIN ABDULLAH	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
2	MEZLINDA BINTI ABD.RAMAN	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
3	AZIDA BINTI AZIZ @ AZAIB	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
4	AZIZAN BIN BAKAR	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
5	MUHAMAD NOR BIN HASBULLAH	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
6	NORZAINA BINTI MAT ROS	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
7	ZUL QARNAIN BIN BAKAR	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
8	MOHD HASMADI BIN HAMDAN	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
9	NORHAIZA BINTI ISMAIL	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018
10	SITI ROHAIDA BINTI ABDUL RAZAK	[REDACTED]	SUDAH DIKEMASKINI	10/07/2018	10/10/2018

Gambarajah-9

Nama Proses: Laporan Status Pengguna

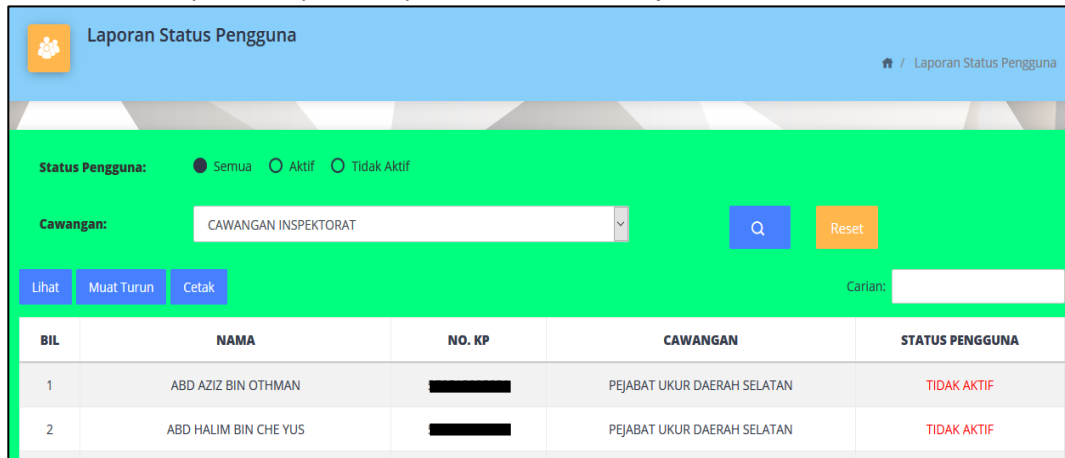
Peranan: Semua Pegawai JUPEM dan Agensi Luar

1. Untuk melihat laporan status pengguna, klik pada submenu 'Laporan > Laporan Status Pengguna' seperti dalam Gambarajah-1 di bawah.



Gambarajah-1

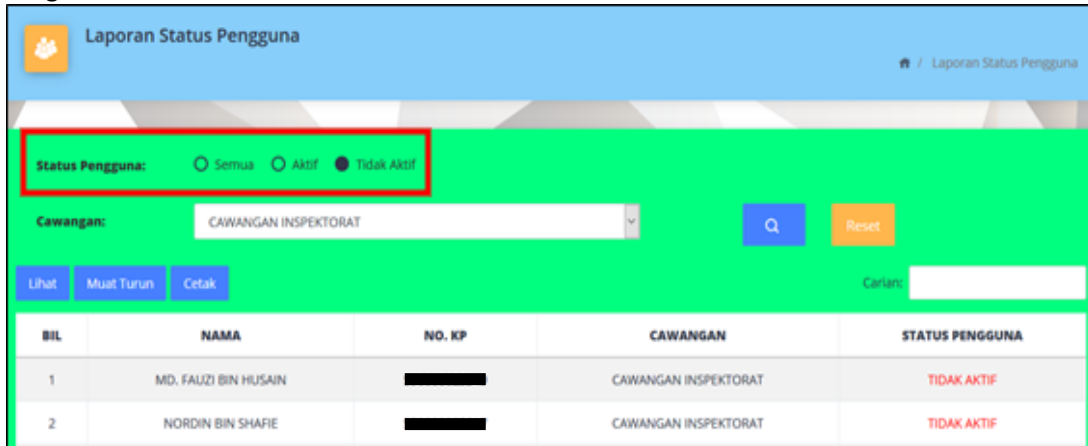
2. Sistem akan memaparkan laporan seperti dalam Gambarajah-2.



BIL	NAMA	NO. KP	CAWANGAN	STATUS PENGGUNA
1	ABD AZIZ BIN OTHMAN	██████████	PEJABAT UKUR DAERAH SELATAN	TIDAK AKTIF
2	ABD HALIM BIN CHE YUS	██████████	PEJABAT UKUR DAERAH SELATAN	TIDAK AKTIF

Gambarajah-2

3. Anda boleh memilih status pengguna sama ada **SEMUA**, **AKTIF** atau **TIDAK AKTIF** dan klik pada butang '🔍',



Gambarajah-3

Sistem akan memaparkan senarai pengguna berdasarkan status yang anda pilih pada Gambarajah-3. Paparan laporan adalah seperti dalam Gambarajah-4 di bawah.



Gambarajah-4

4. Anda boleh menggunakan ruangan carian untuk mencari keputusan laporan mengikut kriteria yang anda mahukan. Keputusan carian akan terpapar seperti dalam Gambarajah-5 di bawah.



The screenshot shows the 'Laporan Status Pengguna' interface. At the top, there are filters for 'Status Pengguna' (Semua, Aktif, Tidak Aktif) and 'Cawangan' (CAWANGAN INSPEKTORAT). Below these are buttons for 'Lihat', 'Muat Turun', and 'Cetak'. A search bar contains the text '49'. The table below displays the search results:

BIL	NAMA	NO. KP	CAWANGAN	STATUS PENGGUNA
1	MD. FAUZI BIN HUSAIN	590608025349	CAWANGAN INSPEKTORAT	TIDAK AKTIF

At the bottom, there is a pagination control showing 'Sebelum 1 Kemudian'.

Gambarajah-5

5. Anda boleh melihat, memuat turun dan juga mencetak laporan yang dipamerkan dalam Gambarajah-2.

- Klik butang 'Lihat' dan laporan akan dipamerkan di dalam tab baru. Laporan adalah seperti dalam Gambarajah-6 di bawah.



The screenshot shows the 'Laporan Status Pengguna' interface. At the top, there are filters for 'Status Pengguna' (Semua, Aktif, Tidak Aktif) and 'Cawangan' (CAWANGAN INSPEKTORAT). Below these are buttons for 'Lihat', 'Muat Turun', and 'Cetak'. A search bar is empty. The table below displays the search results:

BIL	NAMA	NO. KP	CAWANGAN	STATUS PENGGUNA
1	ABD AZIZ BIN OTHMAN	██████████	PEJABAT UKUR DAERAH SELATAN	TIDAK AKTIF
2	ABD HALIM BIN CHE YUS	██████████	PEJABAT UKUR DAERAH SELATAN	TIDAK AKTIF

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State



JUPEM WP PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR / PUTRAJAYA			
LAPORAN STATUS PENGGUNA			
BIL	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	STATUS PENGGUNA
1	ABD MALIK BIN ABD LATIFF	08 60 1853	AKTIF
2	ABDUL AZIZ MADIA BIN ABDULLAH	04 44 1895	AKTIF
3	AHMAD BIN MOHAMED ZIN	06 03 1896	AKTIF
4	AHMAD NAFIL ZAFRANEE BIN ZAKARIA	08 01 1841	AKTIF
5	AHMAD NAZARI BIN ABDULLAH	06 03 1876	AKTIF
6	AINIE BINTI MUHAMED	06 01 1815	AKTIF
7	AMIRUDDIN BIN ABDUL RANI	12 70 1844	AKTIF
8	ARIF SHARIFUDIN BIN ABDULLAH ZAWAWI	08 60 1820	AKTIF
9	AZMAWATI BINTI CHE AZMI	03 02 1895	AKTIF
10	CUBA EDIT USER	10 01 1825	AKTIF
11	FAUZIAH BINTI ABDUL RASHID	11 01 1832	AKTIF
12	FAUZIAH BINTI RAMLI	01 01 1825	AKTIF
13	FAZILI ANUAR BIN MD. YUSUF	10 01 1807	AKTIF
14	FAZLI BIN NGSRIMIN	01 01 1895	AKTIF
15	FAZLI BIN NGSRIMIN	01 01 1895	AKTIF

Gambarajah-6

- Klik butang ‘**Muat Turun**’ untuk memuat turun laporan. Laporan yang dimuat turun adalah dalam format excel (.xls). Fail akan dimuat turun secara automatik ke dalam komputer anda. Laporan adalah seperti dalam Gambarajah-7 di bawah.

Laporan Status Pengguna

Status Pengguna: Semua Aktif Tidak Aktif

Cawangan: CAWANGAN INSPEKTORAT [Reset]

Lihat **Muat Turun** Cetak

BIL	NAMA	NO. KP	CAWANGAN	STATUS PENGGUNA
1	ABD AZIZ BIN OTHMAN	██████████	PEJABAT UKUR DAERAH SELATAN	TIDAK AKTIF
2	ABD HALIM BIN CHE YUS	██████████	PEJABAT UKUR DAERAH SELATAN	TIDAK AKTIF

PANDUAN PENGGUNA

Non-GIS Application: TruLogin – State



BIL	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	STATUS PENGGUNA
1	ABD MALIK BIN ABD LATIFF	[REDACTED]	AKTIF
2	ABDUL AZIZ MADIA BIN ABDULLAH	[REDACTED]	AKTIF
3	AHMAD BIN MOHAMED ZIN	[REDACTED]	AKTIF
4	AHMAD NAFIL ZAFRANEE BIN ZAKARIA	[REDACTED]	AKTIF
5	AHMAD NAZARI BIN ABDULLAH	[REDACTED]	AKTIF
6	AINIE BINTI MUHAMED	[REDACTED]	AKTIF
7	AMIRUDDIN BIN ABDUL RANI	[REDACTED]	AKTIF
8	ARIF SHARIFUDIN BIN ABDULLAH ZAWAWI	[REDACTED]	AKTIF
9	AZMAWATI BINTI CHE AZMI	[REDACTED]	AKTIF
10	CUBA EDIT USER	[REDACTED]	AKTIF
11	FAUZIAH BINTI ABDUL RASHID	[REDACTED]	AKTIF
12	FAUZIAH BINTI RAMLI	[REDACTED]	AKTIF
13	FAZLI ANUAR BIN MD. YUSUF	[REDACTED]	AKTIF
14	FAZLI BIN NGRIMIN	[REDACTED]	AKTIF
15	FAZLI BIN NGRIMIN	[REDACTED]	AKTIF
16	FURQAN INSANI BIN MUAZ	[REDACTED]	AKTIF
17	HARYANTI BINTI ISHAK	[REDACTED]	AKTIF
18	HASAN BIN KASIM	[REDACTED]	AKTIF
19	HASHIM BIN MUHAMAD	[REDACTED]	AKTIF
20	ISMY IZAM BIN MOHAMAD ABDULLAH	[REDACTED]	AKTIF
21	KHAIRI BIN MOHD NOR	[REDACTED]	AKTIF
22	KPKT	[REDACTED]	AKTIF
23	KUMARAMANGALAM A/L KRISHNAMOORTHY	[REDACTED]	AKTIF
24	Lain - Lain	[REDACTED]	AKTIF

Gambarajah-7

- Klik butang 'Cetak', untuk mencetak laporan. Kemudian, tab baru akan terbuka seperti dalam Gambarajah-8.

Laporan Status Pengguna

Status Pengguna: Semua Aktif Tidak Aktif

Cawangan: CAWANGAN INSPEKTORAT


Lihat Muat Turun **Cetak** Carian:

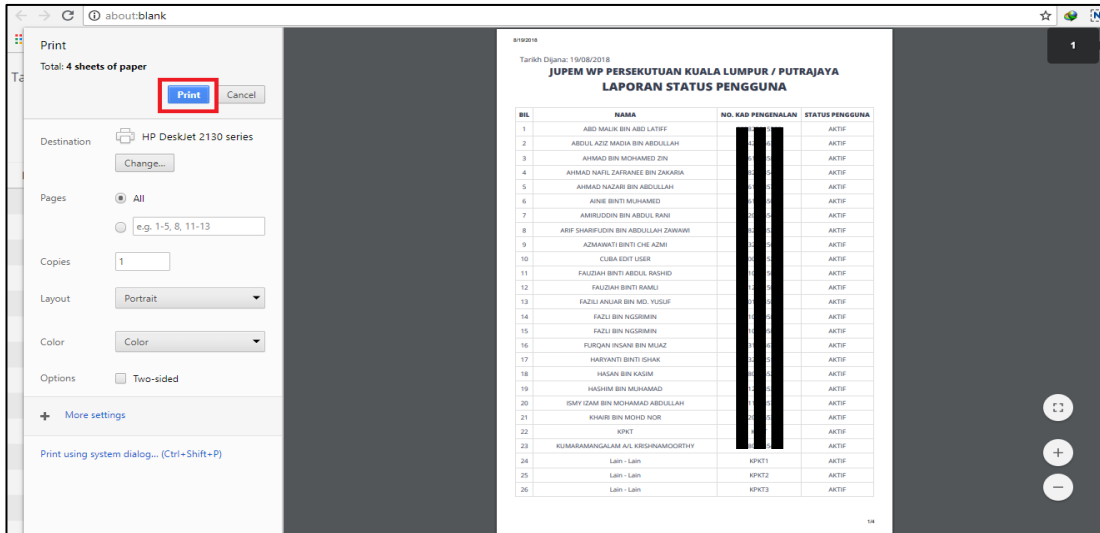
BIL	NAMA	NO. KP	CAWANGAN	STATUS PENGGUNA
1	ABD AZIZ BIN OTHMAN	[REDACTED]	PEJABAT UKUR DAERAH SELATAN	TIDAK AKTIF
2	ABD HALIM BIN CHE YUS	[REDACTED]	PEJABAT UKUR DAERAH SELATAN	TIDAK AKTIF

PANDUAN PENGGUNA

Non-GIS Application: TruLogin – State



- Klik butang  dan laporan akan tercetak.




Gambarajah-8

- Tarikh laporan dijana akan tercatat pada laporan yang dicetak.



Gambarajah-9

6. Klik butang  untuk mengembalikan laporan kepada laporan biasa tanpa apa-apa carian kriteria.



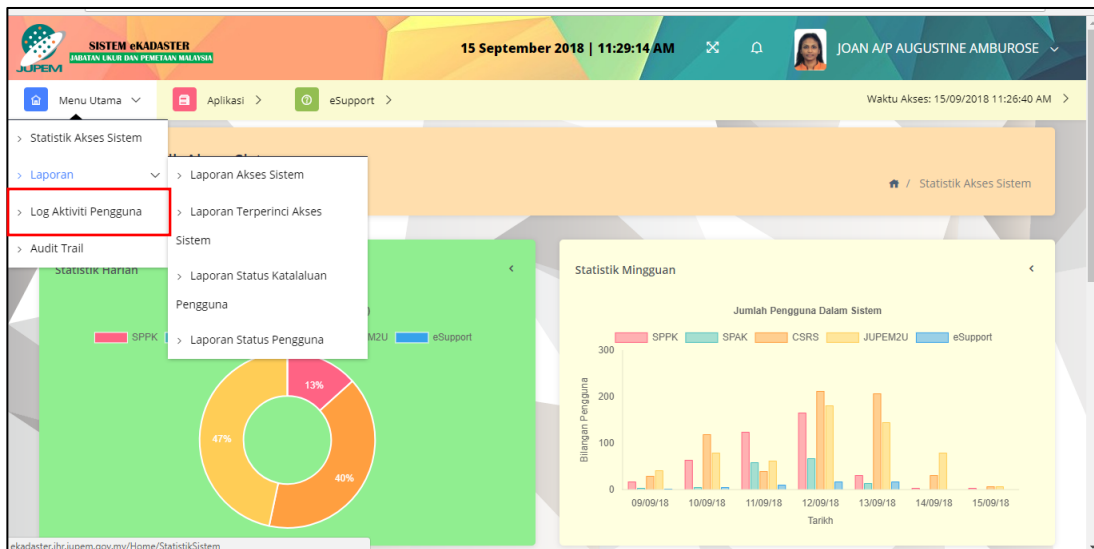
BIL	NAMA	NO. KP	CAWANGAN	STATUS PENGGUNA
1	ABD AZIZ BIN OTHMAN	57 [REDACTED]	PEJABAT UKUR DAERAH SELATAN	TIDAK AKTIF
2	ABD HALIM BIN CHE YUS	58 [REDACTED]	PEJABAT UKUR DAERAH SELATAN	TIDAK AKTIF

Gambarajah-10

Nama Proses: Log Aktiviti Pengguna

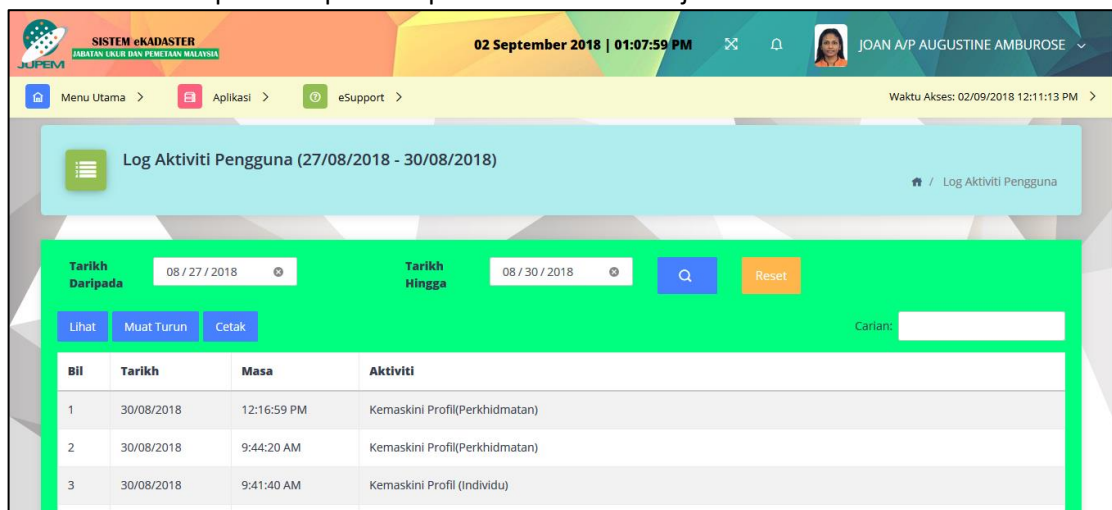
Peranan: Semua Pegawai JUPEM dan Agensi Luar

1. Untuk melihat log aktiviti pengguna, klik pada submenu 'Log Aktiviti Pengguna' seperti dalam Gambarajah-1 di bawah.




Gambarajah-1

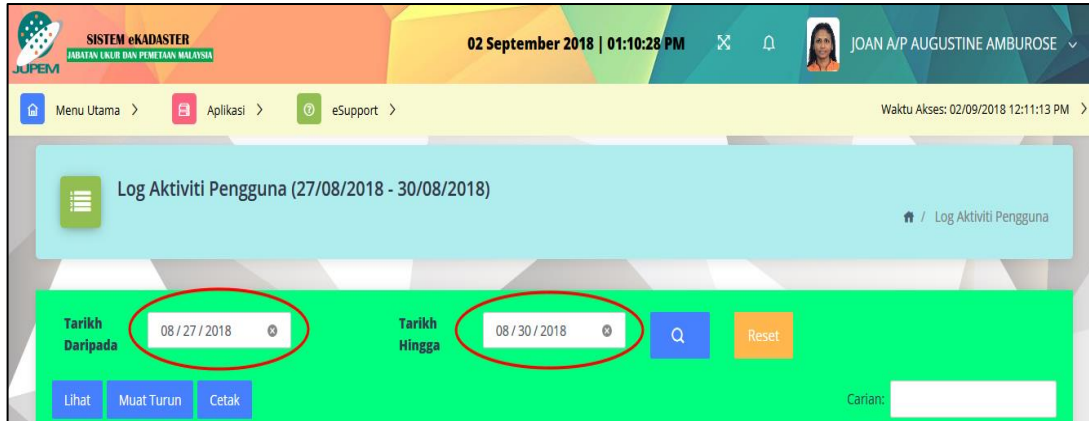
2. Sistem akan memaparkan laporan seperti dalam Gambarajah-2.



Gambarajah-2



3. Anda boleh memilih tarikh laporan yang anda inginkan dengan cara mengisi tarikh di ruangan ‘Tarikh Daripada’ dan juga ‘Tarikh Hingga’ seperti dalam Gambarajah-3. Klik pada butang  untuk mencari laporan pada tarikh berikut. Kemudian, laporan bagi tarikh yang anda pilih akan dipamerkan seperti dalam Gambarajah-4.



Gambarajah-3



Gambarajah-4

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State



4. Anda boleh menggunakan ruangan carian untuk mencari keputusan laporan mengikut kriteria yang anda mahukan. Keputusan carian akan terpapar seperti dalam Gambarajah-5 di bawah.

The screenshot shows the 'Log Aktiviti Pengguna' page for the period 27/08/2018 to 31/08/2018. The search filter is set to '30/08/2018'. The table below shows the results:

Bil	Tarikh	Masa	Aktiviti
1	30/08/2018	1:42:12 AM	Kemaskini Profil (Individu)
2	30/08/2018	9:41:40 AM	Kemaskini Profil (Individu)

Gambarajah-5

5. Anda boleh melihat, memuat turun dan juga mencetak laporan yang dipamerkan dalam Gambarajah-2.
- Klik butang 'Lihat' dan laporan akan dipamerkan di dalam tab baru. Laporan adalah seperti dalam Gambarajah-6 di bawah.

The screenshot shows the 'Log Aktiviti Pengguna' page for the period 27/08/2018 to 30/08/2018. The search filter is set to '30/08/2018'. The table below shows the results:

Bil	Tarikh	Masa	Aktiviti
1	30/08/2018	12:16:59 PM	Kemaskini Profil(Perkhidmatan)
2	30/08/2018	9:44:20 AM	Kemaskini Profil(Perkhidmatan)
3	30/08/2018	9:41:40 AM	Kemaskini Profil (Individu)
4	30/08/2018	1:42:12 AM	Kemaskini Profil (Individu)

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State



LOG AKTIVITI PENGGUNA			
Bil	Tarikh	Masa	Aktiviti
1	09/08/2018	9:48:16 PM	Kemaskini Profil (Individu)
2	09/08/2018	9:29:35 PM	Kemaskini Profil (Individu)
3	08/08/2018	9:50:16 AM	MOHD SYAMRUZ BIN ZULKIFLI (810817-14-6181) telah mengemaskini katalaluan baharu.
4	07/08/2018	9:42:25 PM	FURQAN INSANI BIN MUAZ (890317146751) telah mengemaskini katalaluan baharu.
5	07/08/2018	9:40:51 PM	FURQAN INSANI BIN MUAZ (890317146751) telah mengemaskini katalaluan baharu.
6	07/08/2018	3:18:03 PM	Kemaskini Profil (Kenderaan)
7	07/08/2018	3:17:56 PM	Kemaskini Profil (Kenderaan)
8	07/08/2018	3:17:23 PM	Kemaskini Profil (Kenderaan)
9	07/08/2018	3:04:12 PM	Kemaskini Profil (Kenderaan)
10	07/08/2018	11:18:59 AM	AZMAWATI BINTI CHE AZMI (790321-02-5698) telah mengemaskini katalaluan baharu.
11	06/08/2018	10:25:03 PM	Kemaskini Profil (Kenderaan)
12	06/08/2018	10:20:20 PM	Kemaskini Profil (Kenderaan)
13	06/08/2018	10:18:58 PM	Kemaskini Profil (Kenderaan)

Gambarajah-6

- Klik butang **'Muat Turun'** untuk memuat turun laporan. Laporan yang dimuat turun adalah dalam format excel (.xls). Fail akan dimuat turun secara automatik ke dalam komputer anda. Laporan adalah seperti dalam Gambarajah-7 di bawah.

SISTEM eKADASTER
JABATAN LAHAR DAN PEMERTAMAN MALAYSIA

02 September 2018 | 01:25:15 PM

JOAN A/P AUGUSTINE AMBUROSE

Menu Utama > Aplikasi > eSupport >

Waktu Akses: 02/09/2018 12:11:13 PM >

Log Aktiviti Pengguna (27/08/2018 - 30/08/2018)

Tarikh Daripada: 08 / 27 / 2018 Tarikh Hingga: 08 / 30 / 2018

Lihat Muat Turun Cetak

Bil	Tarikh	Masa	Aktiviti
1	30/08/2018	12:16:59 PM	Kemaskini Profil(Perkhidmatan)
2	30/08/2018	9:44:20 AM	Kemaskini Profil(Perkhidmatan)
3	30/08/2018	9:41:40 AM	Kemaskini Profil (Individu)
4	30/08/2018	1:42:12 AM	Kemaskini Profil (Individu)

PANDUAN PENGGUNA

Non-GIS Application: TruLogin – State



Bil	Tarikh	Masa	Aktiviti
1	09/08/2018	9:48:16 PM	Kemaskini Profil (Individu)
2	09/08/2018	9:29:35 PM	Kemaskini Profil (Individu)
3	08/08/2018	9:50:16 AM	MOHD SYAMRUZ BIN ZULKIFLU (810817-14-6181) telah mengemaskini katalaluan baharu.
4	07/08/2018	9:42:25 PM	FURQAN INSANI BIN MUAZ (890317146751) telah mengemaskini katalaluan baharu.
5	07/08/2018	9:40:51 PM	FURQAN INSANI BIN MUAZ (890317146751) telah mengemaskini katalaluan baharu.
6	07/08/2018	3:18:03 PM	Kemaskini Profil (Kenderaan)
7	07/08/2018	3:17:56 PM	Kemaskini Profil (Kenderaan)
8	07/08/2018	3:17:23 PM	Kemaskini Profil (Kenderaan)
9	07/08/2018	3:04:12 PM	Kemaskini Profil (Kenderaan)
10	07/08/2018	11:18:59 AM	AZMAWATI BINTI CHE AZMI (790321-02-5698) telah mengemaskini katalaluan baharu.
11	06/08/2018	10:25:03 PM	Kemaskini Profil (Kenderaan)
12	06/08/2018	10:20:20 PM	Kemaskini Profil (Kenderaan)
13	06/08/2018	10:18:58 PM	Kemaskini Profil (Kenderaan)
14	06/08/2018	3:34:52 PM	AZMAWATI BINTI CHE AZMI (790321-02-5698) telah mengemaskini katalaluan baharu.
15	06/08/2018	1:36:34 PM	SR NG ENG GUAN (601124-04-5061) telah mengemaskini katalaluan baharu.

Gambarajah-7

- Klik butang **Cetak** untuk mencetak laporan. Kemudian, tab baru akan terbuka seperti dalam Gambarajah-8. Klik butang **Print** dan laporan akan tercetak.

SISTEM eKADASTER
JAMATAN UKUR DAN PEMETAAN MALAYSIA

02 September 2018 | 01:25:15 PM

Menu Utama > Aplikasi > eSupport >

Waktu Akses: 02/09/2018 12:11:13 PM

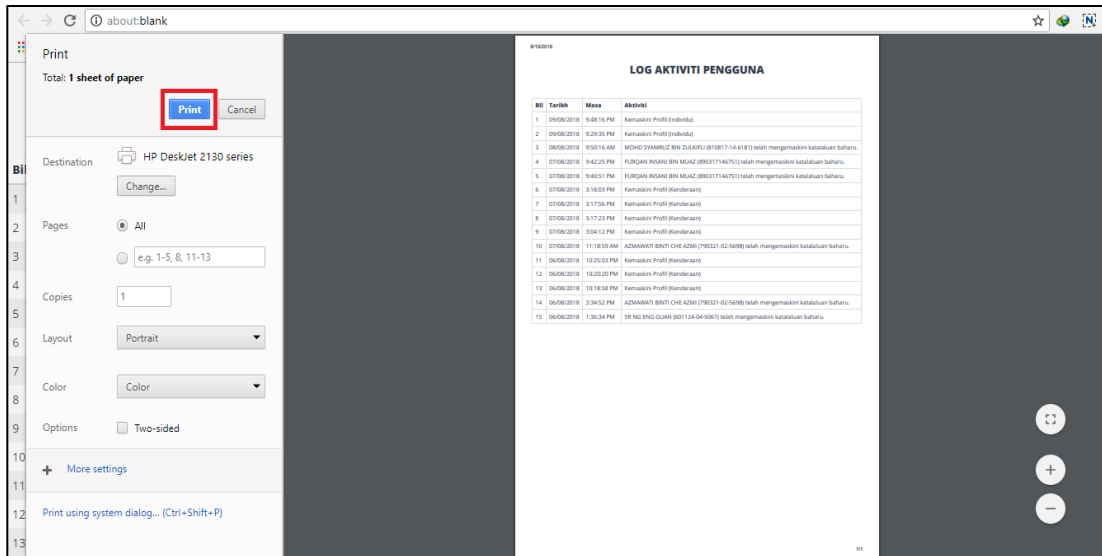
Log Aktiviti Pengguna (27/08/2018 - 30/08/2018)

Tarikh Daripada: 08 / 27 / 2018 Tarikh Hingga: 08 / 30 / 2018

Lihat Muat Turun **Cetak**

Bil	Tarikh	Masa	Aktiviti
1	30/08/2018	12:16:59 PM	Kemaskini Profil(Perkhidmatan)
2	30/08/2018	9:44:20 AM	Kemaskini Profil(Perkhidmatan)
3	30/08/2018	9:41:40 AM	Kemaskini Profil (Individu)
4	30/08/2018	1:42:12 AM	Kemaskini Profil (Individu)

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State



Gambarajah-8

- Laporan sedia untuk dicetak seperti Gambarajah-9 di bawah.

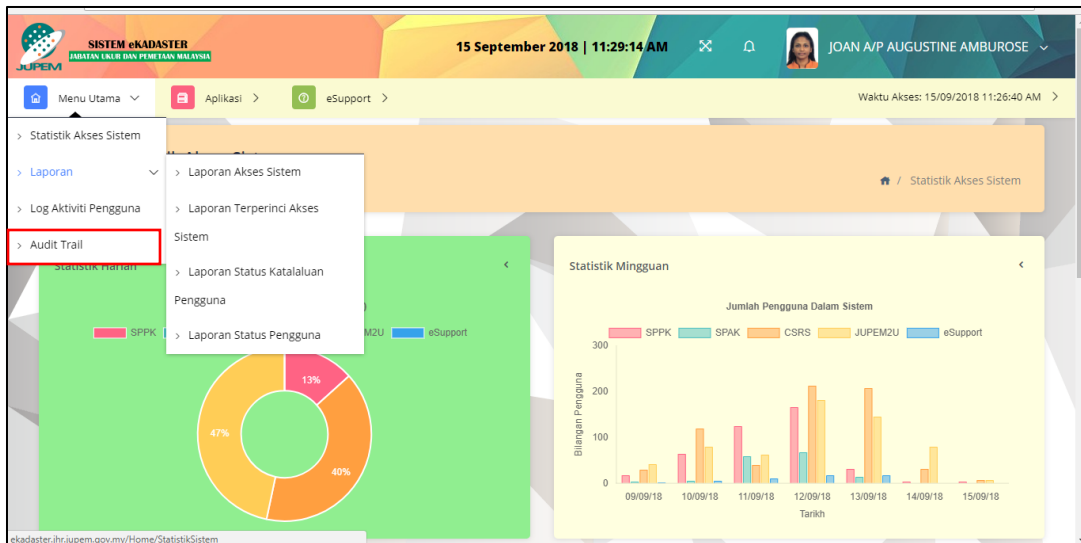
LOG AKTIVITI PENGGUNA			
Bil	Tarikh	Masa	Aktiviti
1	09/08/2018	9:48:16 PM	Kemaskini Profil (Individu)
2	09/08/2018	9:29:35 PM	Kemaskini Profil (Individu)
3	08/08/2018	9:50:16 AM	MOHD SYAMRUZ BIN ZULKIFLI (810817-14-6181) telah mengemaskini katalaluan baharu.
4	07/08/2018	9:42:25 PM	FURQAN INSANI BIN MUAZ (890317146751) telah mengemaskini katalaluan baharu.
5	07/08/2018	9:40:51 PM	FURQAN INSANI BIN MUAZ (890317146751) telah mengemaskini katalaluan baharu.
6	07/08/2018	3:18:03 PM	Kemaskini Profil (Kenderaan)
7	07/08/2018	3:17:56 PM	Kemaskini Profil (Kenderaan)
8	07/08/2018	3:17:23 PM	Kemaskini Profil (Kenderaan)
9	07/08/2018	3:04:12 PM	Kemaskini Profil (Kenderaan)
10	07/08/2018	11:18:59 AM	AZMAWATI BINTI CHE AZMI (790321-02-5698) telah mengemaskini katalaluan baharu.
11	06/08/2018	10:25:03 PM	Kemaskini Profil (Kenderaan)
12	06/08/2018	10:20:20 PM	Kemaskini Profil (Kenderaan)
13	06/08/2018	10:18:58 PM	Kemaskini Profil (Kenderaan)
14	06/08/2018	3:34:52 PM	AZMAWATI BINTI CHE AZMI (790321-02-5698) telah mengemaskini katalaluan baharu.
15	06/08/2018	1:36:34 PM	SR NG ENG GUAN (601124-04-5061) telah mengemaskini katalaluan baharu.

Gambarajah-9

Nama Proses: Audit Trail

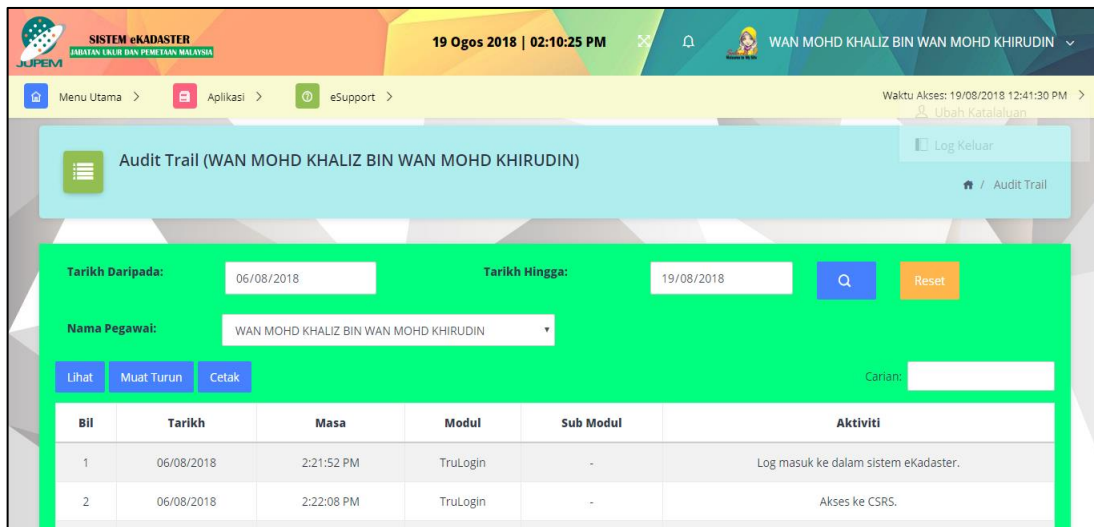
Peranan: Semua Pegawai JUPEM dan Agensi Luar

- Untuk melihat audit trail, klik pada submenu 'Audit Trail' seperti dalam Gambarajah-1 di bawah.



Gambarajah-1


- Sistem akan memaparkan laporan seperti dalam Gambarajah-2

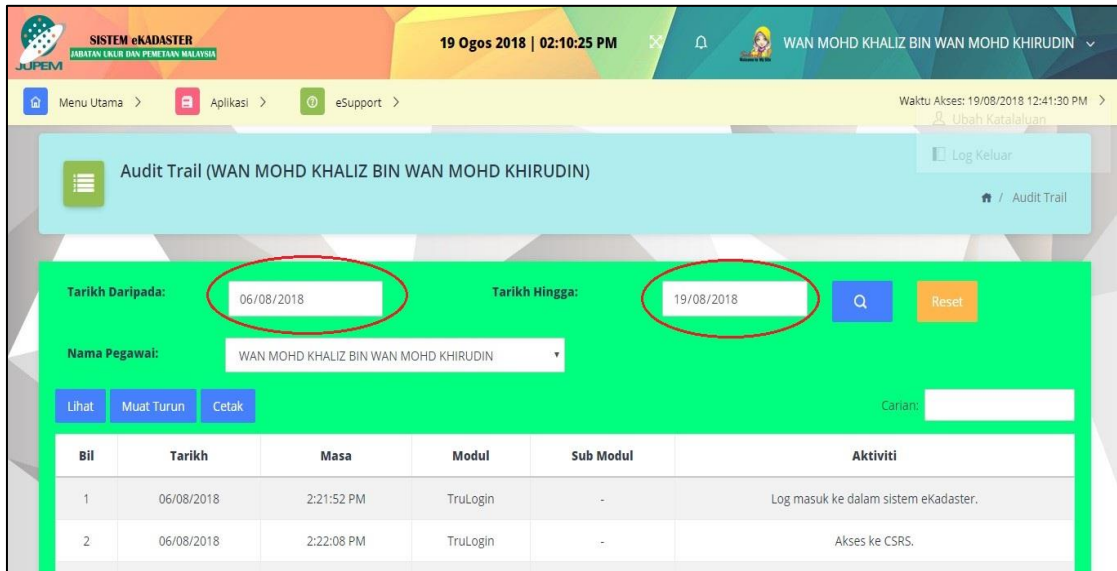


Gambarajah-2

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State



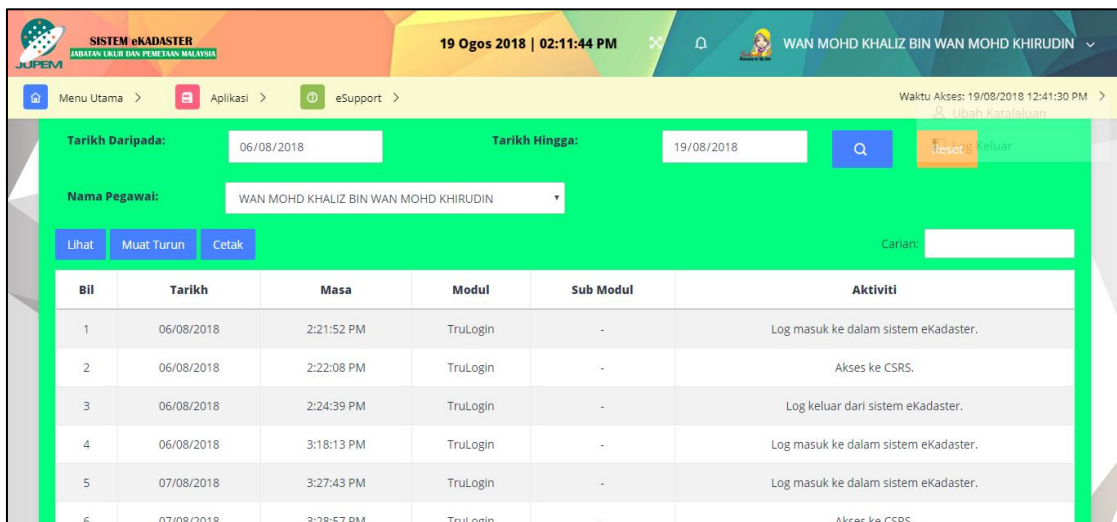
3. Anda boleh memilih tarikh laporan yang anda inginkan dengan cara mengisi tarikh di ruangan 'Tarikh Daripada' dan juga 'Tarikh Hingga' seperti dalam Gambarajah-3. Klik pada butang  untuk mencari laporan pada tarikh berikut. Kemudian, laporan bagi tarikh yang anda pilih akan dipamerkan seperti dalam Gambarajah-4.



The screenshot shows the 'Audit Trail' page for user WAN MOHD KHALIZ BIN WAN MOHD KHIRUDIN. The search filters are set to 'Tarikh Daripada: 06/08/2018' and 'Tarikh Hingga: 19/08/2018'. The search button is highlighted with a red circle. The table below shows the results for these dates.

Bil	Tarikh	Masa	Modul	Sub Modul	Aktiviti
1	06/08/2018	2:21:52 PM	TruLogin	-	Log masuk ke dalam sistem ekadaster.
2	06/08/2018	2:22:08 PM	TruLogin	-	Akses ke CSRS.

Gambarajah-3




The screenshot shows the 'Audit Trail' page with the same search filters as Gambarajah-3. The search button is now disabled, and the table displays a list of 6 audit trail entries.

Bil	Tarikh	Masa	Modul	Sub Modul	Aktiviti
1	06/08/2018	2:21:52 PM	TruLogin	-	Log masuk ke dalam sistem ekadaster.
2	06/08/2018	2:22:08 PM	TruLogin	-	Akses ke CSRS.
3	06/08/2018	2:24:39 PM	TruLogin	-	Log keluar dari sistem ekadaster.
4	06/08/2018	3:18:13 PM	TruLogin	-	Log masuk ke dalam sistem ekadaster.
5	07/08/2018	3:27:43 PM	TruLogin	-	Log masuk ke dalam sistem ekadaster.
6	07/08/2018	3:28:57 PM	TruLogin	-	Akses ke CSRS.

Gambarajah-4



4. Untuk melihat laporan aktiviti bagi pegawai lain, klik pada pilihan ‘Nama Pegawai’ seperti dalam Gambarajah-5 di bawah. Kemudian, klik butang 

Bil	Tarikh	Masa	Modul	Sub Modul	Aktiviti
1	06/08/2018	2:00:45 PM	TruLogin	-	Log masuk ke dalam sistem eKadaster.
2	06/08/2018	2:00:52 PM	TruLogin	-	Log keluar dari sistem eKadaster.

Gambarajah-5

Laporan bagi pegawai yang anda pilih akan dipaparkan seperti dalam Gambarajah-6 di bawah.

Bil	Tarikh	Masa	Modul	Sub Modul	Aktiviti
1	06/08/2018	2:00:45 PM	TruLogin	-	Log masuk ke dalam sistem eKadaster.
2	06/08/2018	2:00:52 PM	TruLogin	-	Log keluar dari sistem eKadaster.

Gambarajah-6

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State



5. Anda boleh menggunakan ruangan carian untuk mencari keputusan laporan mengikut kriteria yang anda mahukan. Keputusan carian akan terpapar seperti dalam Gambarajah-7 di bawah.

The screenshot shows the 'Audit Trail' page for user WAN MOHD KHALIZ BIN WAN MOHD KHIRUDIN. The search filters are: Tarikh Daripada: 06/08/2018, Tarikh Hingga: 19/08/2018, Nama Pegawai: WAN MOHD KHALIZ BIN WAN MOHD KHIRUDIN. The search term 'SPAK' is entered in the search box. The table below shows two entries:

Bil	Tarikh	Masa	Modul	Sub Modul	Aktiviti
1	16/08/2018	12:12:16 PM	TruLogin	-	Akses ke SPAK.
2	16/08/2018	12:12:37 PM	TruLogin	-	Akses ke SPAK.

Gambarajah-7

6. Anda boleh melihat, memuat turun dan juga mencetak laporan yang dipamerkan dalam Gambarajah-2.
- Klik butang 'Lihat' dan laporan akan dipamerkan di dalam tab baru. Laporan adalah seperti dalam Gambarajah-8 di bawah.

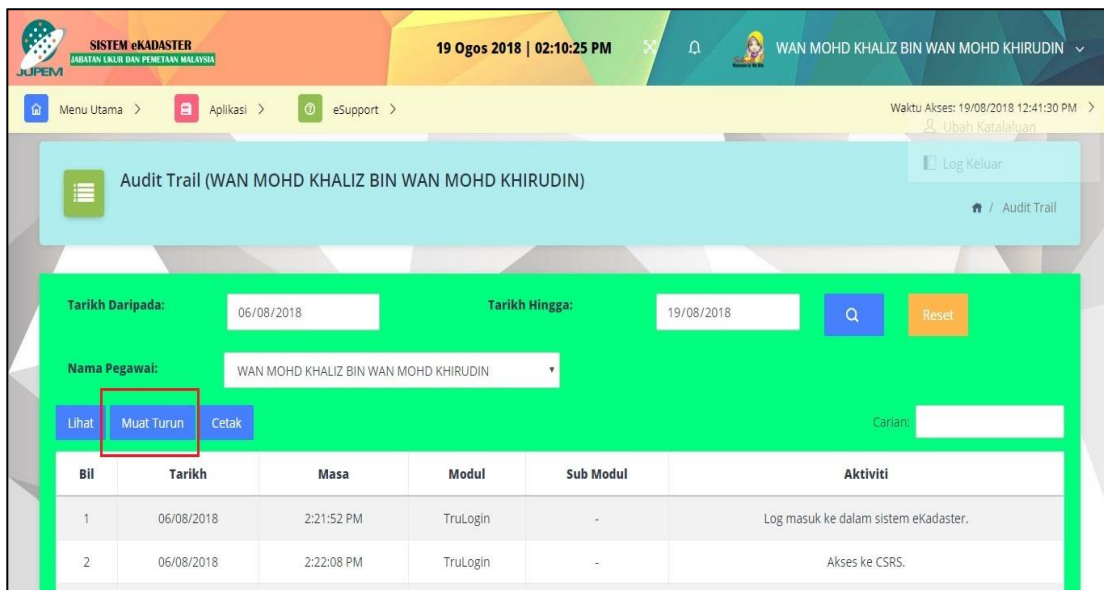
The screenshot shows the 'Audit Trail' page for user WAN MOHD KHALIZ BIN WAN MOHD KHIRUDIN. The search filters are: Tarikh Daripada: 06/08/2018, Tarikh Hingga: 19/08/2018, Nama Pegawai: WAN MOHD KHALIZ BIN WAN MOHD KHIRUDIN. The 'Lihat' button is highlighted. The table below shows two entries:

Bil	Tarikh	Masa	Modul	Sub Modul	Aktiviti
1	06/08/2018	2:21:52 PM	TruLogin	-	Log masuk ke dalam sistem eKadaster.
2	06/08/2018	2:22:08 PM	TruLogin	-	Akses ke CSRS.

JUPEM WP PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR / PUTRAJAYA WAN MOHD KHALIZ BIN WAN MOHD KHIRUDIN AUDIT TRAIL 06/08/2018 - 19/08/2018					
Bil	Tarikh	Masa	Modul	Sub Modul	Aktiviti
1	06/08/2018	2:21:52 PM	TruLogin	-	Log masuk ke dalam sistem ekadaster.
2	06/08/2018	2:22:08 PM	TruLogin	-	Akses ke CSRS.
3	06/08/2018	2:24:39 PM	TruLogin	-	Log keluar dari sistem ekadaster.
4	06/08/2018	3:18:13 PM	TruLogin	-	Log masuk ke dalam sistem ekadaster.
5	07/08/2018	3:27:43 PM	TruLogin	-	Log masuk ke dalam sistem ekadaster.
6	07/08/2018	3:28:57 PM	TruLogin	-	Akses ke CSRS.

Gambarajah-8

- Klik butang **'Muat Turun'** untuk memuat turun laporan. Laporan yang dimuat turun adalah dalam format excel (.xls). Fail akan dimuat turun secara automatik ke dalam komputer anda. Laporan adalah seperti dalam Gambarajah-9 di bawah.



The screenshot shows the 'SISTEM eKADASTER' interface for user 'WAN MOHD KHALIZ BIN WAN MOHD KHIRUDIN'. The page title is 'Audit Trail (WAN MOHD KHALIZ BIN WAN MOHD KHIRUDIN)'. Search filters include 'Tarikh Daripada: 06/08/2018', 'Tarikh Hingga: 19/08/2018', and 'Nama Pegawai: WAN MOHD KHALIZ BIN WAN MOHD KHIRUDIN'. Action buttons 'Lihat', 'Muat Turun', and 'Cetak' are visible. The table below shows the audit trail data.

Bil	Tarikh	Masa	Modul	Sub Modul	Aktiviti
1	06/08/2018	2:21:52 PM	TruLogin	-	Log masuk ke dalam sistem ekadaster.
2	06/08/2018	2:22:08 PM	TruLogin	-	Akses ke CSRS.

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State



Bil	Tarikh	Masa	Modul	Sub Modul	Aktiviti
1	06/08/2018	2:21:52 PM	TruLogin	-	Log masuk ke dalam sistem eKadaster.
2	06/08/2018	2:22:08 PM	TruLogin	-	Akses ke CSRS.
3	06/08/2018	2:24:39 PM	TruLogin	-	Log keluar dari sistem eKadaster.
4	06/08/2018	3:18:13 PM	TruLogin	-	Log masuk ke dalam sistem eKadaster.
5	07/08/2018	3:27:43 PM	TruLogin	-	Log masuk ke dalam sistem eKadaster.
6	07/08/2018	3:28:57 PM	TruLogin	-	Akses ke CSRS.
7	07/08/2018	3:29:11 PM	TruLogin	-	Akses ke JUPEM2U.
8	07/08/2018	3:33:07 PM	TruLogin	-	Log keluar dari sistem eKadaster.
9	16/08/2018	12:03:16 PM	TruLogin	-	Log masuk ke dalam sistem eKadaster.
10	16/08/2018	12:05:18 PM	TruLogin	-	Log keluar dari sistem eKadaster.
11	16/08/2018	12:11:36 PM	TruLogin	-	Log masuk ke dalam sistem eKadaster.
12	16/08/2018	12:11:39 PM	TruLogin	-	Log masuk ke dalam sistem eKadaster.
13	16/08/2018	12:11:57 PM	TruLogin	-	Log masuk ke dalam sistem eKadaster.
14	16/08/2018	12:12:16 PM	TruLogin	-	Akses ke SPAK.
15	16/08/2018	12:12:37 PM	TruLogin	-	Akses ke SPAK.
16	16/08/2018	12:54:03 PM	TruLogin	-	Log keluar dari sistem eKadaster.
17	16/08/2018	13:58:09 PM	TruLogin	-	Log keluar dari sistem eKadaster.
18	16/08/2018	2:59:38 PM	TruLogin	-	Log keluar dari sistem eKadaster.
19	16/08/2018	3:33:51 PM	TruLogin	-	Log masuk ke dalam sistem eKadaster.
20	16/08/2018	3:33:51 PM	TruLogin	-	Log masuk ke dalam sistem eKadaster.
21	18/08/2018	4:41:45 PM	TruLogin	-	Log masuk ke dalam sistem eKadaster.
22	18/08/2018	4:41:54 PM	TruLogin	-	Akses ke SPPK.
23	18/08/2018	4:42:00 PM	TruLogin	-	Akses ke SPPK.
24	18/08/2018	4:42:51 PM	TruLogin	-	Log masuk ke dalam sistem eKadaster.
25					

Gambarajah-9

- Klik butang **Cetak** untuk mencetak laporan. Kemudian, tab baru akan terbuka seperti dalam Gambarajah-10.

SISTEM eKADASTER
JUPERM
19 Ogos 2018 | 02:10:25 PM
WAN MOHD KHALIZ BIN WAN MOHD KHIRUDIN

Menu Utama > Aplikasi > eSupport > Waktu Akses: 19/08/2018 12:41:30 PM > Ubah Kata Laluan

Audit Trail (WAN MOHD KHALIZ BIN WAN MOHD KHIRUDIN) Log Keluar / Audit Trail

Tarikh Daripada: 06/08/2018 Tarikh Hingga: 19/08/2018 [C] [Reset]

Nama Pegawai: WAN MOHD KHALIZ BIN WAN MOHD KHIRUDIN

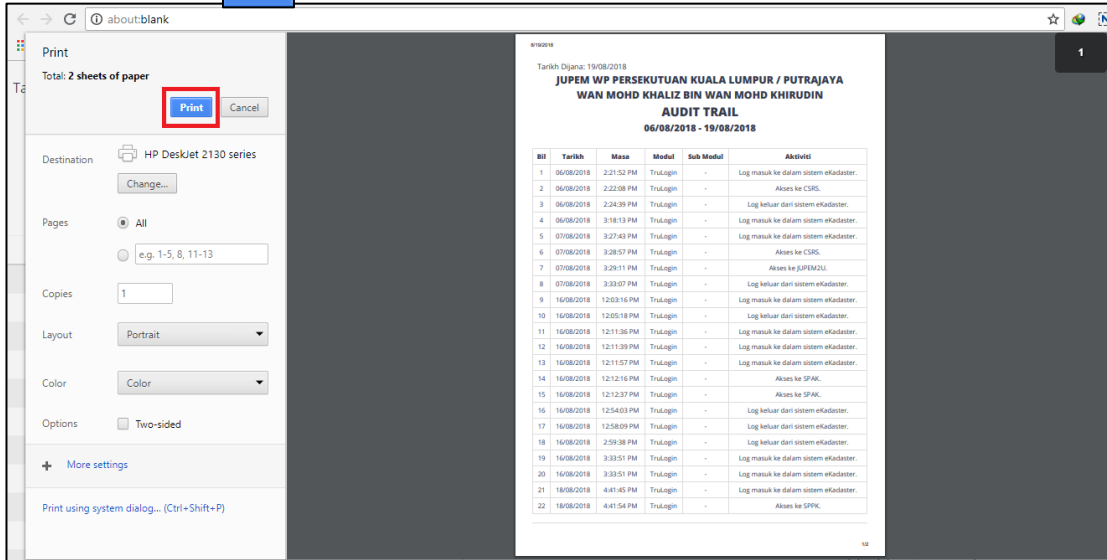
[Lihat] [Muat Turun] **Cetak** [Carian:]

Bil	Tarikh	Masa	Modul	Sub Modul	Aktiviti
1	06/08/2018	2:21:52 PM	TruLogin	-	Log masuk ke dalam sistem eKadaster.
2	06/08/2018	2:22:08 PM	TruLogin	-	Akses ke CSRS.

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State



- Klik butang **Print** dan laporan akan tercetak.



Gambarajah-10

- Tarikh laporan dijana akan tercatat pada laporan yang dicetak.

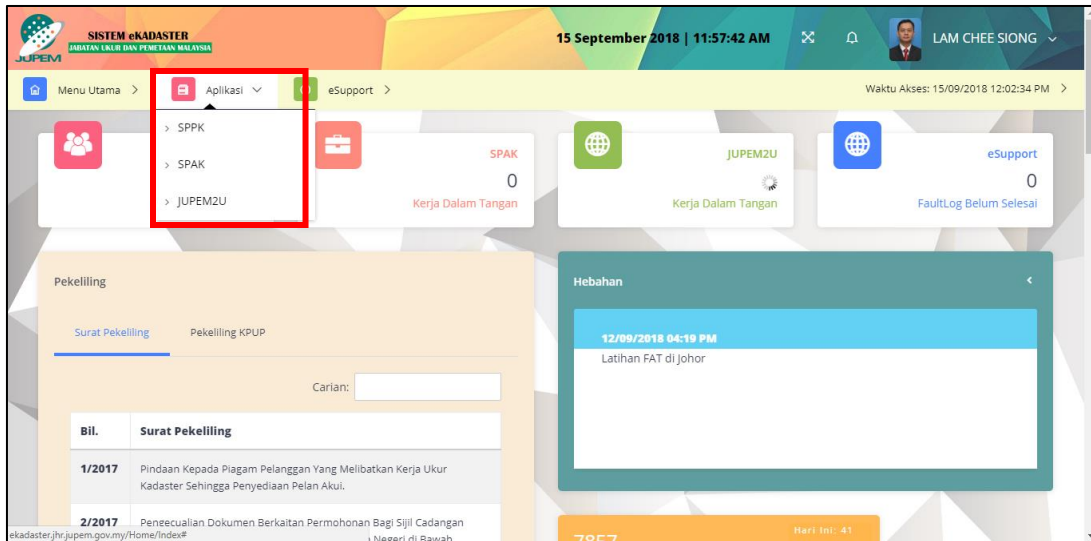


Gambarajah-11

Nama Proses: Akses Antara Modul

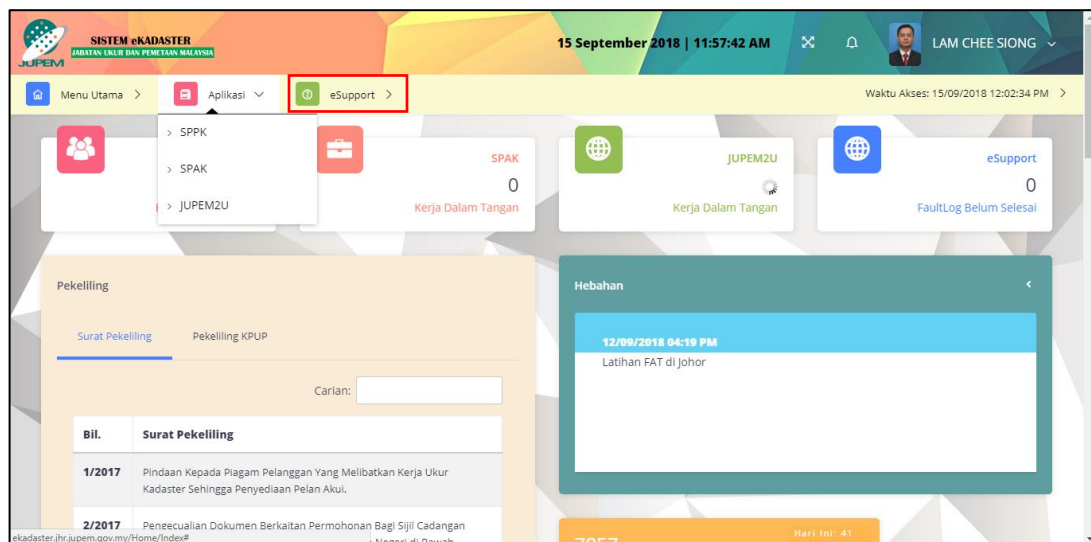
Peranan: Semua Pegawai JUPEM dan Agensi Luar (berdasarkan peranan Pengguna)

1. Untuk mengakses sistem SPPK, SPAK, CSRS, Jupem2U dan seterusnya klik pada Menu 'Aplikasi' seperti dalam Gambarajah-1 di bawah.



Gambarajah-1

2. Untuk mengakses sistem eSupport klik pada Menu 'eSupport' seperti dalam Gambarajah-2 di bawah.

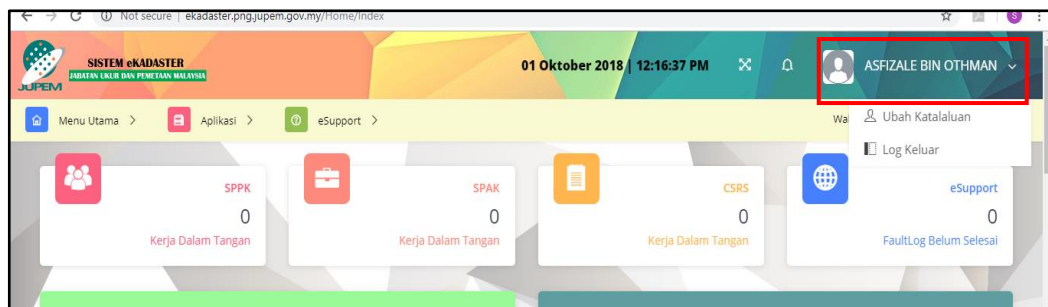


Gambarajah-2

Nama Proses: Ubah Katalaluan

Peranan: Semua Pegawai JUPEM dan Agensi Luar

1. Untuk Ubah kata laluan, pengguna hendak lah meletakkan '*cursor*' pada nama pengguna seperti Gambarajah-1 satu dan klik pada Perkataan '**Ubah Katalaluan**' seperti dalam Gambarajah-2 di bawah.

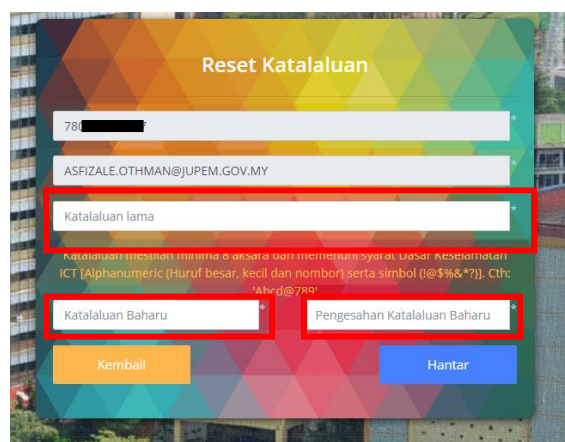


Gambarajah-1



Gambarajah-2

2. Seterusnya paparan akan memaparkan untuk pengguna memasukkan '*katalaluan lama*' , '*katalaluan baharu*', dan '*pengesahan Katalaluan baharu*' seperti Gambarajah-2 di bawah dan menekan butang hantar.



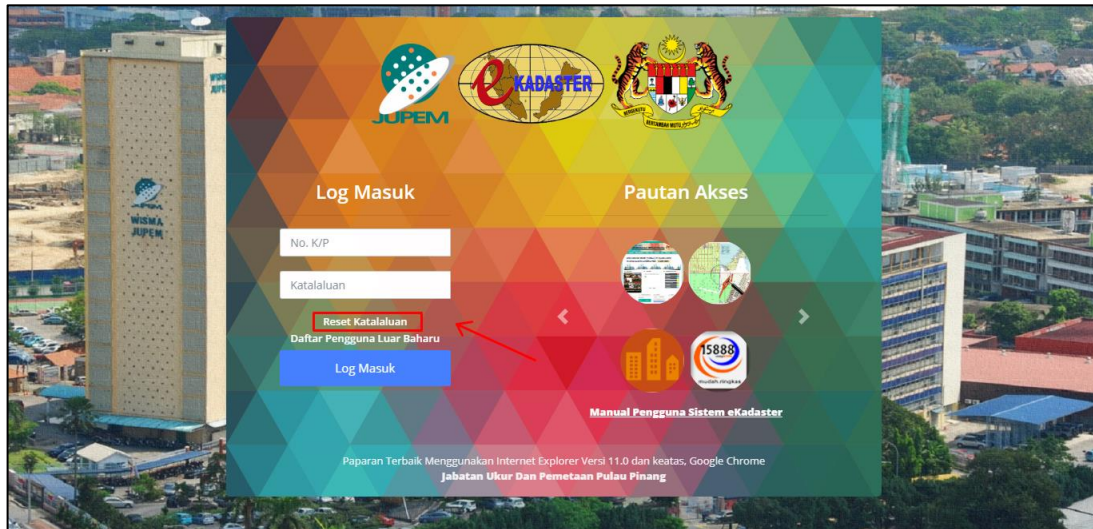
The screenshot shows the 'Reset Katalaluan' form. It has a title 'Reset Katalaluan' and a phone number field '780-'. Below that is the email address 'ASFIZALE.OTHMAN@JUPEM.GOV.MY'. There are three input fields: 'Katalaluan lama' (highlighted with a red box), 'Katalaluan Baharu' (highlighted with a red box), and 'Pengesahan Katalaluan Baharu' (highlighted with a red box). Below the fields are two buttons: 'Kembali' (orange) and 'Hantar' (blue). A note below the fields states: 'Katalaluan mestikan minima 6 aksara dan memenuhi syarat dasar keselamatan ICT [Alphanumeric (Huruf besar, kecil dan nombor) serta simbol (!@%&*?)]. Cth: 'Ahjd@789'

Gambarajah-3

Nama Proses: Reset Katalaluan

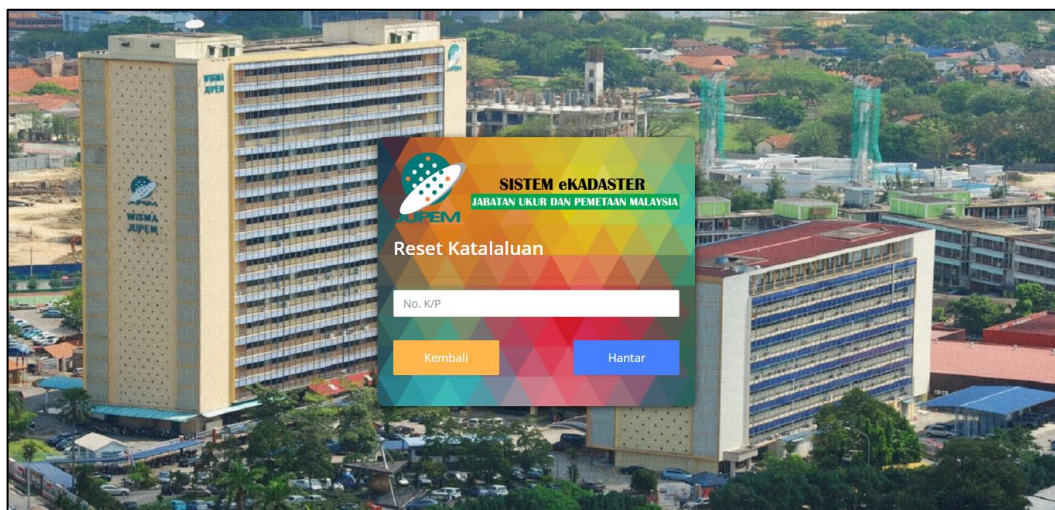
Peranan: Semua Pegawai JUPEM dan Agensi Luar

1. Untuk Reset katalaluan klik pada Perkataan '**Reset Katalaluan**' seperti dalam Gambarajah-1 di bawah.



Gambarajah-1

2. Seterusnya paparan akan memaparkan untuk pengguna memasukkan **No. K/P** seperti dalam Gambarajah-2 di bawah.



Gambarajah-2

PANDUAN PENGGUNA
Non-GIS Application: TruLogin – State

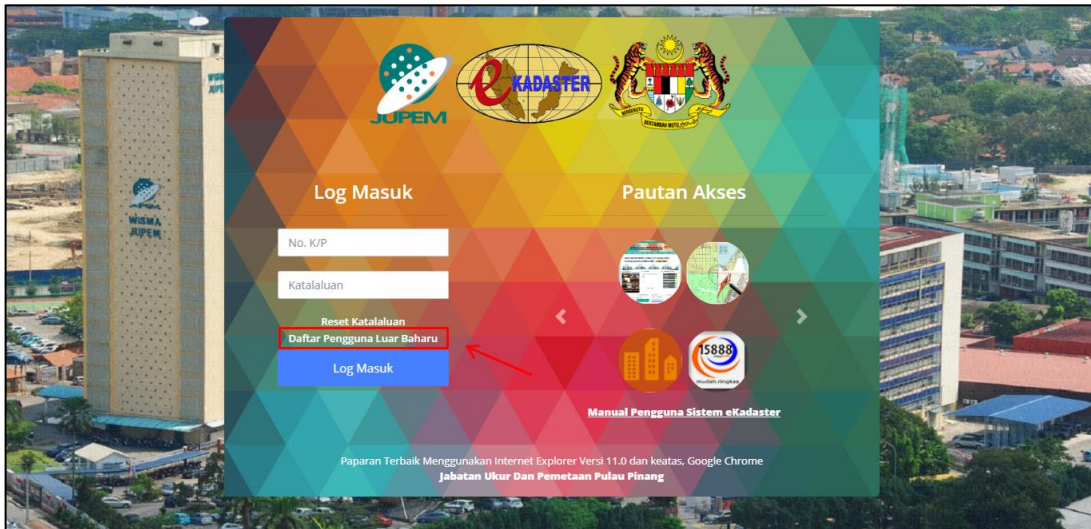


3.
 1. Seterusnya Sistem akan menghantar email kepada pengguna dengan katalaluan sementara.
 2. Pengguna hendaklah mengakses sistem dengan katalaluan yang baru.
 3. Pengguna dikehendaki menukar katalaluan Yang baru setelah berjaya mengakses sistem.

Nama Proses: Daftar Pengguna Luar Baharu

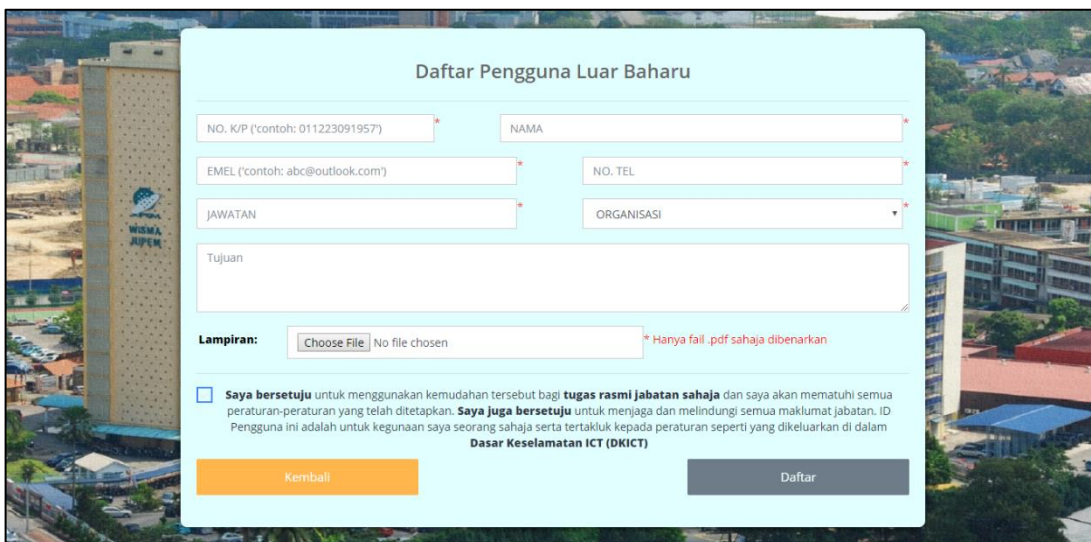
Peranan: Agensi Luar

1. Untuk Mendaftar pengguna luar baharu klik pada Perkataan 'Daftar Pengguna Luar Baharu' seperti dalam Gambarajah-1 di bawah.



Gambarajah-1

2. Seterusnya paparan akan memaparkan untuk pengguna memasukkan Keterangan maklumat baru seperti dalam gambarajah-2 di bawah.

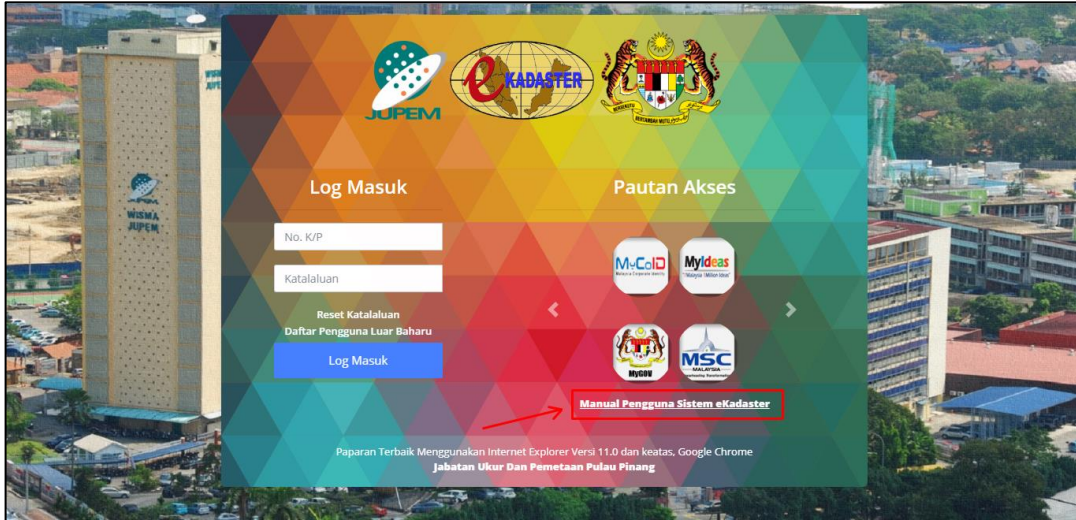


Gambarajah-2

Nama Proses: Manual Pengguna

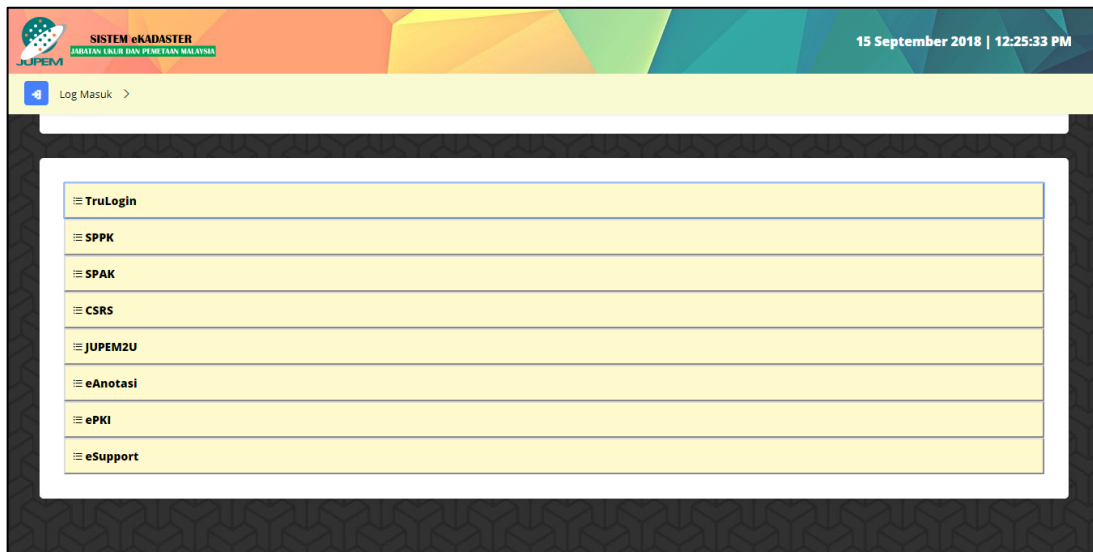
Peranan: Pegawai Jupem dan Agensi Luar

1. Untuk Melihat Manual Pengguna Sistem Kedaster klik pada Perkataan ‘Manual Pengguna Sistem kedaster’ seperti dalam Gambarajah-1 di bawah.



Gambarajah-1

2. Seterusnya paparan akan memaparkan untuk pengguna memilih manual pengguna berdasarkan modul seperti dalam gambarajah-2 di bawah.

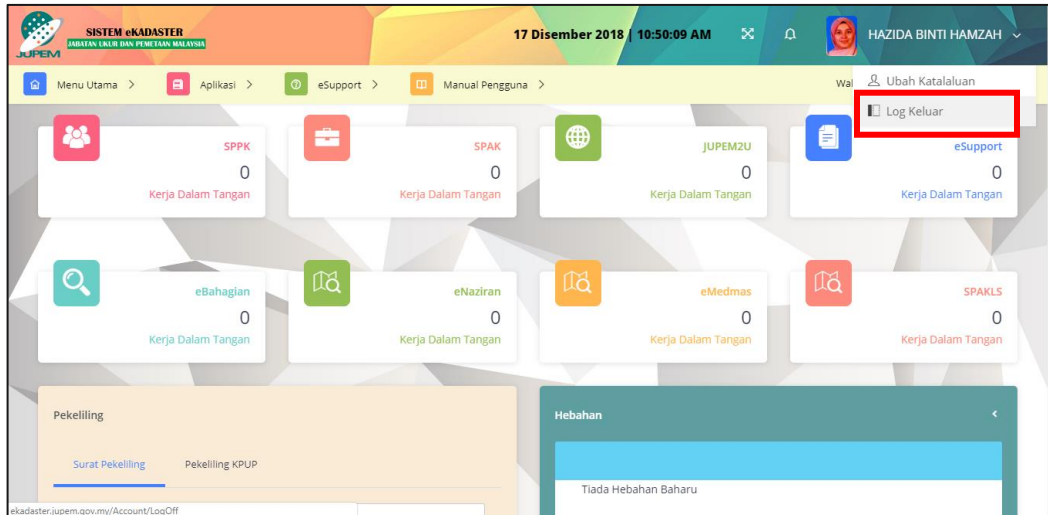


Gambarajah-2

Nama Proses: Log Keluar

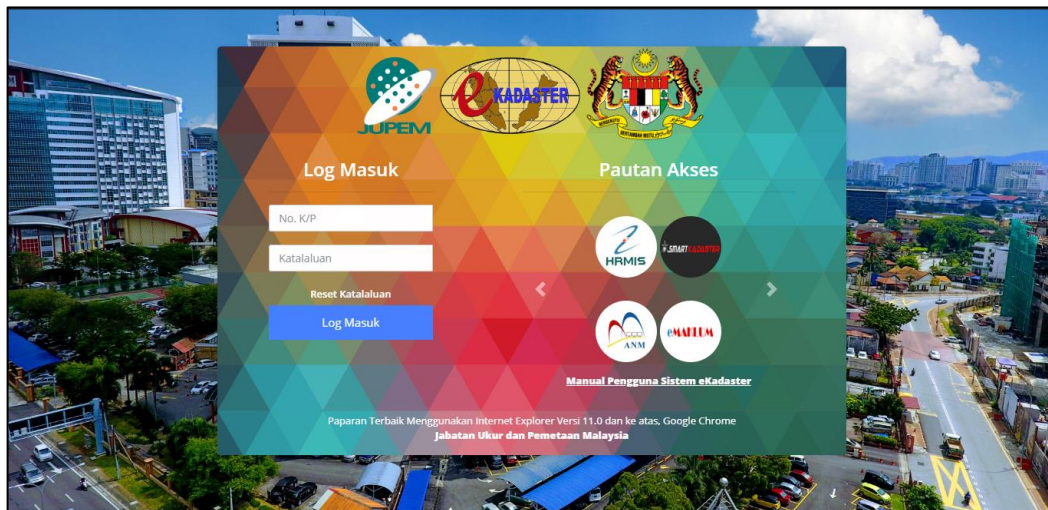
Peranan: Pegawai Jupem dan Agensi Luar

1. Untuk Log Keluar, klik pada pautan Perkataan 'Log Keluar' di bawah profil pengguna seperti dalam Gambarajah-1 di bawah.



Gambarajah-1

2. Seterusnya Pengguna akan dibawa ke paparan log masuk seperti Gambarajah-2 di bawah .



Gambarajah-2